



The undersigned:

Tijmen Jacobus Cornelis Klein Bronsvort, candidate civil law notary, acting for Casper Robert Nagtegaal, candidate civil law notary, such in the context of his substitution as deputy of the vacant office of Professor Martin van Olffen, at the time civil notary in Amsterdam, declares with respect to the articles of association (the "**Articles of Association**") of the cooperative: **Coöperatieve Rabobank U.A.**, with seat in Amsterdam, the Netherlands (the "**Cooperative**") as follows:

- (i) the Articles of Association correspond with the document in the Dutch language which is attached to this declaration;
- (ii) the document in the English language attached to this declaration is an official translation of the Articles of Association; if differences occur in the translation, the Dutch text will govern by law; and
- (iii) the Articles of Association were most recently amended by deed (the "**Deed**") executed on 30 August 2024 before a deputy of Casper Robert Nagtegaal, candidate civil law notary, such in the context of his substitution as deputy of the vacant office of Professor Martin van Olffen, at the time civil notary in Amsterdam, which amendment was effective as per 1 September 2024.

When issuing the statements included above under (i) and (iii) I, T.J.C. Klein Bronsvort, deputy, based any observations entirely on the information stated in the extract from the trade register of the registration of the Cooperative and on an official copy of the Deed.

Signed in Amsterdam on 3 September 2024.



ARTICLES OF ASSOCIATION

of:

Coöperatieve Rabobank U.A.
with corporate seat in Amsterdam
dated 1 September 2024

Definitions

Article 1

The following terms in these Articles of Association are defined as follows:

- a. **Additional Tier 1 Instruments:** instruments issued by Rabobank that are classified as Additional Tier 1 Instruments under the Capital Requirements Regulation (Regulation No 575/2013) or legislation that replaces this regulation, and other instruments that are or were classified as additional tier 1 instruments and/or additional tier 1 items;
- b. **Departments:** organisational units of Members (without legal personality) assigned to a Local Area (and, individually, a "**Department**");
- c. **Dependent Company:**
 - (i) a legal entity to which at least fifty per cent (50%) of the issued share capital has been provided by Rabobank or one or more Dependent Companies, solely or jointly, for their own account;
 - (ii) a company whose business is registered in the Trade Register and in respect of which Rabobank, as partner, is fully liable to third parties for all debts;
- d. **General Members' Council:** (i) a body made up of the GMC Members, or (ii) the meeting of those GMC Members;
- e. **GMC Member:** a member of the Local Supervisory Body appointed by the Local Members' Council as delegate, who is, as such, a member of the General Members' Council (and all GMC Members together: the "**GMC Members**");
- f. **Cooperative Director:** a person who occupies the position of cooperative director in a District.
- g. **Job Profile:** a brief description of the requisite qualities, expertise and experience of an officer of a body or forum (*gremium*);
- h. **Election Assembly:** a body to which a Member has been assigned for the election of members to a Local Members' Council (and all election assemblies together: the "**Election Assemblies**");
- i. **District:** (i) a number of Local Areas or (ii) a combination of Departments and Local Banks in those Local Areas (and all districts together: the "**Districts**");
- j. **District Meeting:** a meeting attended by (i) one or more Rabobank delegates and (ii) in any case, the GMC Members of the Departments in the District;
- k. **Members' Acceptance Policy:** the policy containing more detailed frameworks regarding the acceptance and admission of Members;
- l. **Local Area:** a geographical area in the Netherlands to which customers and Members of Rabobank are assigned;
- m. **Member:** a member of Rabobank (and all members of Rabobank together: the "**Members**");

- n. **Local Rules:** the rules that include, among other things, operational rules of the Departments;
- o. **Local Bank:** the people and resources that Rabobank deploys in a Local Area;
- p. **Local Director:** a person who occupies the role of Local Director in a Local Area (and all local directors together: the "**Local Directors**");
- q. **Local Members' Council:** a body made up of delegates who have been appointed by an Election Assembly (and all local members' councils together: the "**Local Members' Councils**");
- r. **Local Supervisory Body:** a local supervisory body (and all local supervisory bodies together: the "**Local Supervisory Bodies**");
- s. **Model Rules of the Election Assemblies:** the model rules that include further rules about the responsibilities and activities of the Election Assemblies and the assignment of the Members to Election Assemblies;
- t. **Profile:** a brief description of the requisite qualities, expertise and experience within a body or forum (*gremium*) as a whole;
- u. **Managing Board:** Rabobank's management board;
- v. **Supervisory Board:** Rabobank's supervisory board;
- w. **Rabobank:** Coöperatieve Rabobank U.A.;
- x. **Rabobank Group:** Rabobank and the legal entities and companies affiliated with it in a group;
- y. **In Writing:** in writing or (with the exception of the provisions of Article 9.3 and the last sentence of Article 19.4) electronically in reproducible form;
- z. **Urgent Affairs Committee:** a body made up of delegates elected by and from among the GMC Members; and
- aa. **Employer's Rules:** the rules setting out the employer's role in relation to the Local Director and the Cooperative Director.

Name and seat

Article 2

- 2.1 The cooperative is called: Coöperatieve Rabobank U.A.
- 2.2 It has its seat in Amsterdam.

Object

Article 3

- 3.1 Rabobank's object is to promote the interests of its Members by:
 - a. conducting a banking business, providing other financial services, and, in that context, concluding agreements with its Members;
 - b. participating in, otherwise assuming an interest in, and managing other enterprises of any nature whatsoever, and financing third parties, providing security in any way whatsoever or guaranteeing the obligations of third parties;
 - c. contributing to society, including promoting economic and social initiatives and developments, and
 - d. performing any activities which are incidental to or may be conducive to this object.
- 3.2 Rabobank also extends its activities to parties other than its Members.

Quality Requirements for Membership

Article 4

- 4.1 Membership of Rabobank is only open to applicants who:
- a. have full legal capacity;
 - b. are not bankrupt, are not subject to a debt management scheme and to whom no suspension of payments has been granted;
 - c. in the case of legal entities, have not been dissolved, and
 - d. are receiving one or more financial services from Rabobank.
- 4.2 The Managing Board may grant an exemption from the requirement set out in paragraph 1 under a.

Admission of Members

Article 5

- 5.1 The Managing Board adopts a Members' Acceptance Policy subject to the approval of the General Members' Council.
- 5.2 The Managing Board decides on admission within one month of receiving an application for membership. The Managing Board adopts this resolution in accordance with the Members' Acceptance Policy.
- 5.3 There is no appeal against a resolution to refuse membership.
- 5.4 An applicant is notified In Writing whether or not he has been admitted as a Member.

End of membership

Article 6

A Member's membership ends:

- a. in the case of a natural person, by his death and, in the case of a legal entity, if that legal entity ceases to exist;
- b. by termination by the Member;
- c. by termination by Rabobank, and
- d. by expulsion from membership.

Termination by the Member

Article 7

- 7.1 A member may terminate his membership with immediate effect.
- 7.2 A member may only terminate his membership In Writing.
- 7.3 A member who has terminated his membership receives confirmation In Writing thereof.

Termination by Rabobank

Article 8

- 8.1 Unless the provisions of paragraph 2 of this article apply, the Managing Board may terminate a Member's membership if:
- a. the Member has ceased to meet the requirements set by the Articles of Association for membership, or
 - b. Rabobank cannot reasonably be required to continue the Member's membership.
- 8.2 The membership of a member of the Supervisory Board and of a GMC Member may only be terminated by the General Members' Council. The membership of any other member of a Local Supervisory Body may only be terminated by the Managing Board, subject to the Supervisory Board's approval.
- 8.3 Termination as referred to in this article is effected In Writing.

- 8.4 A Member whose membership has been terminated by the Managing Board may appeal to the Supervisory Board within one month of receiving the notification referred to in paragraph 3 of this article. During the period set for appeal and pending the appeal, the Member concerned will be suspended from exercising any membership rights.
- 8.5 If membership is terminated, it ends once the Member has allowed the period set for appeal to expire without submitting an appeal or if the Supervisory Board declares the appeal to be unfounded. If the membership of a member of the Supervisory Board or a GMC Member is terminated, the membership ends immediately.

Expulsion from membership

Article 9

- 9.1 Unless the provisions of paragraph 2 of this article apply, the Managing Board may expel a Member from membership if that Member:
- a. acts contrary to Rabobank's Articles of Association, rules or resolutions, or
 - b. unreasonably causes damage to Rabobank.
- 9.2 A member of the Supervisory Board and a GMC Member may only be expelled from membership by the General Members' Council. Any other member of a Local Supervisory Body may only be expelled from membership by the Managing Board, subject to the approval of the Supervisory Board.
- 9.3 The Managing Board notifies an expelled Member In Writing of the decision to expel as soon as possible, stating the reasons for expulsion.
- 9.4 A Member who has been expelled from membership by the Managing Board may appeal to the Supervisory Board within one month of receiving the notification referred to in paragraph 3 of this article. During the period set for appeal and pending the appeal, the Member concerned will be suspended from exercising any membership rights.
- 9.5 In the event of expulsion, membership ends once the Member has allowed the period set for appeal to expire without submitting an appeal or if the Supervisory Board declares the appeal to be unfounded. If a member of the Supervisory Board or a GMC Member is expelled from membership, the membership will end immediately.

Members' register

Article 10

Rabobank keeps a Members' register containing the name, address and place of residence of each Member. Members may solely inspect the Members' register in a manner to be determined by the Managing Board.

Exclusion of Members' liability

Article 11

Any liability of Members or former Members for contributing to a deficit of Rabobank is excluded.

Rabobank bodies

Article 12

- 12.1 Rabobank has the following bodies:
- a. the General Members' Council;
 - b. the Urgent Affairs Committee;
 - c. the Supervisory Board;
 - d. the Managing Board;

- e. Departments, each of which has one or more Election Assemblies and a Local Members' Council, and
 - f. Local Supervisory Bodies.
- 12.2 Rabobank also has:
- a. Local Banks;
 - b. Local Directors;
 - c. Districts;
 - d. District Meetings and combined District Meetings; and
 - e. Cooperative Directors.

Responsibilities of the General Members' Council

Article 13

- 13.1 The General Members' Council has the following responsibilities and powers in addition to the other responsibilities and powers set out in the Articles of Association:
- a. advising on resolutions of the Managing Board listed in Article 42.1;
 - b. approving resolutions of the Managing Board listed in Articles 42.2 and 42.3 and approving the resolution of the Supervisory Board listed in Article 27.4;
 - c. adopting the remuneration policy for the members of the Managing Board and, in accordance with Article 29, determining the remuneration of the members of the Supervisory Board;
 - d. appointing the members of the Supervisory Board, in accordance with Article 27;
 - e. adopting the annual accounts;
 - f. discharging the members of the Managing Board from liability for their management and discharging the members of the Supervisory Board from liability for their supervision;
 - g. engaging the external accountant;
 - h. resolving to amend Rabobank's Articles of Association;
 - i. resolving on a legal merger or legal demerger of Rabobank;
 - j. resolving to dissolve Rabobank, and
 - k. terminating the membership of a member of the Supervisory Board or a GMC Member, or expelling such a member from membership of that body or from membership of Rabobank.
- 13.2 In addition, the General Members' Council has all responsibilities and powers not allocated by law or by the Articles of Association to the Supervisory Board or the Managing Board.

Composition

Article 14

- 14.1 Without prejudice to paragraph 4 of this article, the General Members' Council consists of the GMC Members.
- 14.2 The number of GMC Members equals the number of Departments. The Local Rules provide for the manner of appointment, suspension and retirement of the GMC Members. On the basis of the Local Rules:
- a. the GMC Member is appointed, suspended and dismissed by the Local Members' Council, and
 - b. the GMC Member may also be suspended by the Local Supervisory Body.

- 14.3 A GMC Member is a member of the General Members' Council as long as he (i) is a member of a Local Supervisory Body and (ii) has also been appointed as a GMC Member by the Local Members' Council.
A GMC Member ceases to be a GMC Member if he is no longer (i) a member of the Local Supervisory Body, and/or (ii) has been appointed as a GMC Member by the Local Members' Council.
- 14.4 If a GMC Member is prevented from acting or there is a vacancy for this position, and the chair's responsibilities in the General Members' Council (including exercising the right to attend the General Members' Council and to cast his vote at it) can therefore not be performed, the chair of the Local Supervisory Body or - if one person occupies the positions of chair and GMC Member - the deputy chair of the Local Supervisory Body will be temporarily charged with these responsibilities and the chair or deputy chair of the Local Supervisory Body will become a temporary GMC Member (the person carrying out the GMC Member's duties will also be referred to as: the "Deputy"). If the Deputy is also prevented from acting or there is a vacancy for this position, the longest-serving member of the Local Supervisory Body will be temporarily charged with these responsibilities and will become a temporary GMC Member. If all the members of a Local Supervisory Body are prevented from acting, or there is a vacancy for all of these positions, a member of the Local Members' Council designated by the Local Members' Council will be temporarily charged with the responsibilities of the GMC Member. In that case, that member will become temporary GMC Member.

Convocation of a meeting

Article 15

- 15.1 A General Members' Council is held at least twice a year. The General Members' Council is convened by (i) the Managing Board or (ii) the Supervisory Board.
- 15.2 The Managing Board must convene a General Members' Council:
- a. if Rabobank's interests requires this;
 - b. if so requested In Writing - with reference to the items to be discussed - by one tenth of the GMC Members;
 - c. in all other cases prescribed by law or the Articles of Association.
- 15.3 If a request as referred to in paragraph 2 under b of this article is submitted, the Managing Board will ensure that a General Members' Council is convened within four weeks of the submission of the request. If a General Members' Council has not been convened within fourteen days of submission of the request, the GMC Members who submitted the request may convene a General Members' Council themselves.

Article 16

- 16.1 The General Members' Council is convened In Writing.
- 16.2 There must be at least fourteen days between the day on which the convocation notice for the General Members' Council is sent and the day on which the General Members' Council is held.
- 16.3 The notice states the agenda, the venue and time of the General Members' Council. The agenda is determined by the Managing Board and/or the Supervisory Board after the Coordination Committee has issued its advice. If a General Members' Council is

convened on the basis of the last sentence of Article 15.3, the agenda will be determined by the persons submitting the request.

- 16.4 A matter which is requested In Writing as a discussion item by one tenth of the GMC Members, will be:
- a. included in the agenda attached to the notice, or
 - b. announced in the same manner as the notice,
- if Rabobank has received the request not later than the thirtieth day before the day of the General Members' Council and provided that Rabobank does not have any compelling interests to the contrary.
- 16.5 Subject to the provisions of Articles 54.1 and 55.1, resolutions may be adopted by the General Members' Council about matters that have not been placed on the agenda in accordance with the above provisions, unless (i) the chair of the General Members' Council or (ii) one fifth or more of the GMC Members entitled to vote opposes discussion of the matter.

Chair

Article 17

- 17.1 The General Members' Council is presided over by the chair of the Supervisory Board. In his absence, the General Members' Council is presided over by the deputy chair of the Supervisory Board or, if he is absent as well, another member to be designated by the Supervisory Board from among its members.
- 17.2 If a General Members' Council is convened on the basis of the provisions of the last sentence of Article 15.3, the parties making the request will appoint a person to chair the General Members' Council.

Voting rights and participation

Article 18

- 18.1 The GMC Members have the right to vote in the General Members' Council.
- 18.2 Each GMC Member has one vote.
- 18.3 A GMC Member may be represented in the General Members' Council by another GMC Member. Under no circumstances may a GMC Member cast votes for more than two other GMC Members.
- 18.4 The authorisation or power of attorney must be In Writing and must be submitted before the GMC Member may participate in the vote as a proxy.
- 18.5 The following persons may also access the General Members' Council and have the right to take the floor in the General Members' Council:
- a. the members of the Managing Board;
 - b. the members of the Supervisory Board, and
 - c. third parties invited by the Managing Board, following consultation with the Coordination Committee.
- 18.6 The members of the Managing Board and the members of the Supervisory Board have an advisory vote in the General Members' Council.

Resolutions

Article 19

- 19.1 Unless provided otherwise by the law or the Articles of Association, resolutions of the General Members' Council are adopted by an absolute majority of the votes cast at a

General Members' Council at which at least half of the GMC Members are present or represented.

If the requisite number of GMC Members are not present or represented, then, within one month, a second General Members' Council will be convened, which must be held within two months. The second General Members' Council may adopt resolutions by an absolute majority of the votes cast, regardless of the number of GMC Members present or represented at the meeting.

- 19.2 If a proposal does not receive the requisite majority, it will be rejected.
- 19.3 Blank and invalid votes will be considered not to have been cast.
- 19.4 The chair of the General Members' Council determines the manner of voting. Votes are cast In Writing if the Managing Board, the Supervisory Board or one tenth of the GMC Members so requests.

Minutes

Article 20

- 20.1 Minutes will be kept of the General Members' Council. The chair of the General Members' Council appoints one or more secretaries to keep the minutes of the proceedings.
- 20.2 The minutes are adopted at the next meeting by the General Members' Council and, in evidence of this, are certified by the chair and/or the secretary of the relevant General Members' Council.
- 20.3 The chair of the General Members' Council is authorised to prepare, sign and issue a statement in evidence of the resolutions that have been adopted at the General Members' Council.

Committees

Article 21

- 21.1 The General Members' Council may, following consultation with the Managing Board, establish one or more committees.
- 21.2 The General Members' Council in any case establishes the Urgent Affairs Committee, the Coordination Committee and the Staffing & Remuneration Committee.

Urgent Affairs Committee

Article 22

- 22.1 The Urgent Affairs Committee is made up of as many members as there are Districts, who are appointed by and from among the GMC Members upon nomination by the District, with each District being able to nominate one person from among its members.
- 22.2 The Urgent Affairs Committee may exercise all powers and responsibilities held by the General Members' Council in urgent, price-sensitive or confidential matters.
- 22.3 The Managing Board determines whether a matter is urgent, price-sensitive or confidential as referred to in paragraph 2 of this article.
- 22.4 The provisions of Articles 15.1, last sentence, 16.1, 16.3, except the last two sentences, 16.5, 17.1, 18.1, 18.3 to 18.6 (inclusive), 19, 20, 42.2 last sentence, 54 and 55, with the exception of the last sentence of Article 55.1, regarding the convocation, attendance and chairing of meetings as well as voting rights and decision-making apply *mutatis mutandis* to the Urgent Affairs Committee and its meetings. In addition:

- a. with the exception of the instances referred to in Articles 54.1 and 55.1, there must be at least three days between the day on which the convocation notice is sent and the day on which the Urgent Affairs Committee meeting is held; in very urgent cases, the Managing Board may shorten this period to one day;
- b. in the instances referred to in Articles 54.1 and 55.1, there must be at least seven days between the day on which the convocation notice is sent and the day on which the Urgent Affairs Committee meeting is held;
- c. the members of the Urgent Affairs Committee each have one vote at an Urgent Affairs Committee meeting;
- d. the resolutions adopted by the Urgent Affairs Committee will be reported on at the next General Members' Council, unless the Urgent Committee decides otherwise, and
- e. the minutes of the Urgent Affairs Committee meetings will be notified to the GMC Members.

Coordination Committee

Article 23

- 23.1 The Coordination Committee is made up of:
 - a. a number of members to be determined by the General Members' Council, elected by and from among the GMC Members, and
 - b. the chair of the Supervisory Board.
- 23.2 The Coordination Committee is responsible for:
 - a. ensuring that the debate and discussions in the General Members' Council are conducted properly;
 - b. monitoring and facilitating the proceedings of discussions and decision-making processes at Rabobank to the extent that they concern the General Members' Council, and
 - c. providing advice about setting the agenda of the General Members' Council.
- 23.3 The composition, responsibilities and working method of the Coordination Committee may be set out in further detail in rules adopted by the General Members' Council in consultation with the Managing Board.

Staffing & Remuneration Committee

Article 24

- 24.1 The Staffing & Remuneration Committee is made up of a number of members to be determined by the General Members' Council, elected by and from among the GMC Members.
- 24.2 The Staffing & Remuneration Committee is responsible for advising on the resolutions referred to in Articles 27.4, last sentence, 27.5, 27.13, 29 and 36.2, last sentence.
- 24.3 The composition, responsibilities and working method of the Staffing & Remuneration Committee may be set out in further detail in rules adopted by the General Members' Council in consultation with the Managing Board.

Responsibilities of the Supervisory Board

Article 25

- 25.1 The Supervisory Board:

- a. supervises the conduct of affairs by the Managing Board and the general course of business at Rabobank and its affiliated enterprise(s);
 - b. supervises compliance with the provisions of the law, the Articles of Association and the rules;
 - c. advises the Managing Board, and
 - d. holds regular consultations with the Managing Board about the main points of Rabobank's policy and its affiliated enterprise(s).
- 25.2 Without prejudice to the provisions of paragraph 1 of this article, and in addition to the other responsibilities and powers assigned to the Supervisory Board in the Articles of Association, the Supervisory Board has the following responsibilities and powers:
- a. appointing, suspending and dismissing members of the Managing Board and determining the number of members of the Managing Board, with due observance of Article 36;
 - b. appointing the chair and the deputy chair or chairs of the Managing Board;
 - c. setting the remuneration and the other terms of employment of the members of the Managing Board, with due observance of Article 37;
 - d. appointing one or more temporary members of the Managing Board in the event that all of the members of the Managing Board are prevented from acting or there are vacancies for all of their positions, and taking definitive measures in the event of such vacancies;
 - e. setting guidelines that bind the Managing Board when performing its duties;
 - f. approving resolutions of the Managing Board referred to in Articles 8.2, 9.2, 41, 46.4, 48.2, 48.3, 48.4, 48.12 and 49.2;
 - g. auditing the annual accounts, the Managing Board's report and the data added to them, and
 - h. making decisions as an appeal body in the instances provided by or pursuant to the Articles of Association, and about disputes, in accordance with Article 53.
- 25.3 In performing their duties, the members of the Supervisory Board will be guided by the interests of Rabobank and its affiliated enterprise(s).
- 25.4 The Supervisory Board may establish one or more committees from among its members, with the composition, responsibilities and working method of these committees being set out in rules.

Article 26

- 26.1 The Managing Board provides the Supervisory Board in good time with all the information required for performing its duties.
- 26.2 The Supervisory Board keeps itself informed about the course of business at Rabobank and its affiliated enterprises. The Supervisory Board and each individual member of the Supervisory Board is authorised to request all the information they require to the extent that it is relevant to the performance of their duties.
- 26.3 The Supervisory Board and members of the Supervisory Board designated according to its rules are authorised:
- a. to examine at any time the accounting records as well as other records and other documents or data carriers held by Rabobank, and

- b. to be assisted by one or more internal or external expert(s) to be designated by them in the context of their supervisory duty.

Composition and appointment

Article 27

- 27.1 The Supervisory Board is made up of at least seven natural persons. The number of members of the Supervisory Board is determined by the General Members' Council, with due observance of the preceding sentence.
- 27.2 Two thirds of the number of members of the Supervisory Board must be Members of Rabobank. Persons who are not Members of Rabobank may not be appointed as members of the Supervisory Board if, as a result of their appointment, the number of members of the Supervisory Board that are Members of Rabobank is less than two thirds.
- 27.3 Members of the Supervisory Board may not be:
 - a. persons employed by the Rabobank Group;
 - b. persons employed by a Dependent Company;
 - c. directors and persons employed by an employees' organisation involved in determining the terms of employment of the persons referred to in a and b, and
 - d. persons who are a member of a Local Members' Council or Local Supervisory Body.
- 27.4 The Supervisory Board determines the Profile of the Supervisory Board, subject to the approval of the General Members' Council.
Having obtained the advice of the Staffing & Remuneration Committee, the Supervisory Board determines a Job Profile for every vacancy to be filled on the Supervisory Board.
- 27.5 The members of the Supervisory Board are appointed by the General Members' Council upon nomination by the Supervisory Board.
The Staffing & Remuneration Committee advises the chair of the Supervisory Board about the candidate to be nominated by the General Members' Council.
- 27.6 The General Members' Council, the Managing Board and the works council may recommend persons to the Supervisory Board to be nominated as members of the Supervisory Board.
The Supervisory Board will inform them in good time as to when and in consequence whereof a vacancy on the Supervisory Board must be filled.
- 27.7 The Supervisory Board will inform the General Members' Council, the Managing Board and the works council of the name of the person it has nominated.
- 27.8 When a person is recommended or nominated for appointment to the Supervisory Board, the candidate's age, profession and the positions he holds, or has held in the past, to the extent that these are of relevance to the performance of a member of the Supervisory Board's duties, will be stated.
In addition, the names of the legal entities for which he already acts as a Supervisory Board member must be stated; if these include legal entities which form part of the same group, the name of the group will be sufficient. The recommendation and the nomination must be substantiated.
- 27.9 The General Members' Council will appoint the nominee, unless the works council, within two months after the notification as referred to in paragraph 7 of this article, or

the General Members' Council itself, no later than at the first meeting after those two months, objects to the nomination:

- a. on the grounds that the provisions of paragraph 6, second sentence, or paragraphs 7 and 8 of this article, have not been duly observed;
- b. on the grounds of the expectation that the nominee will be unsuitable for the performance of a member of the Supervisory Board's duties, or
- c. on the grounds of the expectation that, in the event of the appointment as intended, the Supervisory Board will not be properly composed.

The Supervisory Board will be informed of the objection and the reasons for it.

- 27.10 Notwithstanding the objection by the works council, the nominee may be appointed if, at the request of a representative designated by the Supervisory Board, the Enterprise Chamber of the Amsterdam Court of Appeal declares the objection unfounded. At his request, the Enterprise Chamber will appoint the nominee if the General Members' Council has raised an objection or has not appointed him at a meeting convened for that purpose, unless the Enterprise Chamber considers an objection of the General Members' Council to be well founded.

A nominee who is thus appointed will not have the right to vote on resolutions concerning the appointment, suspension and dismissal of members of the Managing Board.

- 27.11 A defence may be put forward by a representative appointed for that purpose by the General Members' Council or by the works council that raised the objection referred to in paragraph 9 of this article.

- 27.12 For the purposes of this article, the works council will be understood to mean the works council of Rabobank or of a Dependent Company.

If there are two or more works councils, they will be equally competent. The works council will not adopt a resolution as referred to in this article without having consulted the Managing Board or the management of the Dependent Company at least once.

- 27.13 Having obtained the advice of the Staffing & Remuneration Committee, the Supervisory Board appoints a chair and his deputy/deputies from among its members.

It also appoints a secretary and his deputy/deputies who are not necessarily members.

- 27.14 A member of the Supervisory Board resigns no later than at the end of the first General Members' Council that is held after his membership of the Supervisory Board has lasted for four years since his most recent appointment.

If possible, every year, one quarter of the members of the Supervisory Board will resign in accordance with a rotation schedule drawn up by the Supervisory Board.

A resigning member of the Supervisory Board is eligible for immediate reappointment, with due observance of the provisions of paragraph 15 of this article.

- 27.15 A person who has been a member of the Supervisory Board for twelve years retires after the first General Members' Council to be held after this period. He is then no longer eligible for reappointment.

- 27.16 If one or more members of the Supervisory Board is/are prevented from acting, or if there is a vacancy or there are vacancies for one or more positions on the Supervisory Board, the remaining member(s) of the Supervisory Board will temporarily be in charge of the supervision.

If all members of the Supervisory Board are prevented from acting or all of their positions are vacant, the Managing Board will, as soon as possible, take the necessary measures in order to come to a definitive arrangement.

Suspension and dismissal

Article 28

- 28.1 A representative designated by the Supervisory Board, by the General Member's Council or by the works council is authorised to request the Enterprise Chamber of the Amsterdam Court of Appeal (with the corresponding application of Article 27.12) to dismiss a member of the Supervisory Board:
- a. because he has neglected his responsibilities;
 - b. due to other compelling reasons, or
 - c. due to a radical change in the circumstances on the grounds of which maintaining his Supervisory Board membership may not reasonably be required of Rabobank.
- 28.2 A member of the Supervisory Board may only be suspended by the Supervisory Board. The suspension lapses by operation of law if within one month after the beginning of the suspension no request as referred to in paragraph 1 of this article has been made to the Enterprise Chamber.

Remuneration

Article 29

Having obtained the advice of the Staffing & Remuneration Committee, the General Members' Council sets the remuneration of the members of the Supervisory Board.

Meetings

Article 30

- 30.1 The Supervisory Board meets at least six times a year. In addition, it meets as often as:
- a. the chair considers this to be in the interests of Rabobank and its affiliated enterprise(s), or
 - b. if at least one third of the members of the Supervisory Board or the chair of the Managing Board has requested a meeting.
- 30.2 The chair of the Supervisory Board convenes the Supervisory Board meetings with due observance of an eight-day period of notice.
- In urgent cases, this period may be reduced to one working day.
- If, after receiving a request as referred to in paragraph 1 under b of this article, the chair has not sent a convocation notice for the meeting within three working days, the petitioners themselves may proceed to convene the meeting.

Attendance

Article 31

The members of the Managing Board attend the meetings of the Supervisory Board, unless the Supervisory Board decides otherwise.

Adopting resolutions

Article 32

- 32.1 Without prejudice to the provisions of paragraph 5 of this article, the Supervisory Board is authorised to adopt resolutions if at least half of the members of the Supervisory Board entitled to vote are present or represented.

A member of the Supervisory Board entitled to vote may grant a power of attorney In Writing to another member of the Supervisory Board entitled to vote to represent him at meetings. A member of the Supervisory Board entitled to vote may represent only one other member of the Supervisory Board entitled to vote.

- 32.2 All resolutions of the Supervisory Board are adopted by an absolute majority of the votes cast.
- If no resolution is adopted after the first vote, a second vote will be held. If no resolution is adopted after the second vote either, the proposal will be rejected.
- 32.3 If a member of the Supervisory Board has a direct or indirect personal conflict of interest with Rabobank and its affiliate(s), he may not participate in the Supervisory Board's deliberations and decision-making. If the Supervisory Board is unable to adopt a resolution because all of its members have a conflict of interest, the resolution will be adopted by the General Members' Council.
- 32.4 Blank votes and invalid votes are considered not to have been cast.
- 32.5 The Supervisory Board is also authorised to adopt resolutions without holding a meeting, provided this is done In Writing and provided that at least half of the members of the Supervisory Board entitled to vote, vote in favour of the proposal in question. Such a resolution will be recorded by the secretary in the register of minutes, and all members of the Supervisory Board and all members of the Managing Board will be notified that that resolution has been adopted.
- 32.6 Minutes of the meeting are kept by one or more of the secretaries designated by the Supervisory Board who are not necessarily members of the Supervisory Board.

Rules

Article 33

With due observance of these Articles of Association, the Supervisory Board draws up rules detailing the rules governing its responsibilities and activities.

The members of the Supervisory Board may divide their activities among themselves.

Responsibilities of the Managing Board

Article 34

- 34.1 Subject to any limitations laid down in the Articles of Association, the Managing Board manages Rabobank.
- 34.2 In addition to the responsibilities and powers set out in these Articles of Association, the Managing Board has the following responsibilities and powers:
- a. entering into collective labour agreements;
 - b. deciding on the admission, termination and expulsion of Members, with due observance of Articles 5 to 9;
 - c. determining and implementing the policy to be pursued and the strategy of Rabobank, with due observance of Article 42.3;
 - d. preparing an annual plan and budget for Rabobank with due observance of Article 49.2;
 - e. submitting proposals for amending Rabobank's Articles of Association and for a legal merger or demerger of Rabobank;
 - f. granting written mandates, powers of attorney or proxies (*procuratie*) and amending these, stating the acts for which they apply;

- g. preparing the annual accounts and the Managing Board's report;
 - h. determining the Local Rules, the Employer's Rules and the Model Rules of the Election Assemblies, with due observance of Articles 41 and 42.2;
 - i. determining the remuneration for the Local Members' Councils, with due observance of Articles 41 and 42.3;
 - j. determining the Members' Acceptance Policy, with due observance of Article 42.3;
 - k. setting the frameworks for the partitioning of the Local Areas, with due observance of Article 42.3, and partitioning the Local Areas within these frameworks;
 - l. determining the number of Districts and their partitioning with due observance of Article 42.3;
 - m. issuing advice about the determination of the rules of the Supervisory Board and the rules for its committees;
 - n. determining the model Profile for the Local Supervisory Body and the model Profile for the Local Members' Council, with due observance of Article 42.3, and
 - o. issuing and withdrawing participation rights, approving the transfer of participation rights, determining the payments on the participation rights and determining the regulations on participation rights, with due observance of Articles 41 and 48.
- 34.3 In performing their duties, the members of the Managing Board will be guided by the interests of Rabobank and its affiliate(s).
- 34.4 In performing its duties, the Managing Board is obliged to consult regularly with the Supervisory Board.
- 34.5 The Managing Board is obliged to observe the guidelines laid down by the Supervisory Board.

Provision of information

Article 35

- 35.1 Without prejudice to the provisions of Article 26, the Managing Board will at all times allow the Supervisory Board to inspect the accounting records, other records and other documents held by Rabobank and other data carriers of Rabobank.
- 35.2 The Managing Board provides the Supervisory Board and each individual member of the Supervisory Board with information whenever it is requested.

Composition and appointment

Article 36

- 36.1 The Supervisory Board determines the number of members of the Managing Board. The Managing Board has at least two members. Only natural persons may be appointed as members of the Managing Board.
- 36.2 Having obtained the advice of the Managing Board, the Supervisory Board determines the Profile of the Managing Board. Having obtained the advice of the Staffing & Remuneration Committee, the Supervisory Board also determines a Job Profile for every vacancy to be filled on the Managing Board.
- 36.3 The members of the Managing Board are appointed by the Supervisory Board, with due observance of the last sentence of Article 27.10.

The Supervisory Board appoints a chair from the Managing Board and may appoint one or more deputy chairs.

- 36.4 A member of the Managing Board may be suspended and dismissed at any time by the Supervisory Board, with due observance of the last sentence of Article 27.10.

A resolution to suspend must state the period for which it applies. If no other resolution is adopted during that period, the suspension will cease to have effect.

- 36.5 If one or more members of the Managing Board are prevented from acting or if there are one or more vacancies, the remaining members or the only remaining member of the Managing Board will be temporarily in charge of the management.

If all members of the Managing Board are prevented from acting or all of their positions are vacant, the Supervisory Board will be temporarily charged with the management; the Supervisory Board will then be authorised to appoint one or more temporary members of the Managing Board.

In the event the position of one or more members of the Managing Board is / are vacant, the Supervisory Board will, as soon as possible, take the necessary measures to come to a definitive arrangement.

Remuneration

Article 37

The General Members' Council determines the remuneration policy for members of the Managing Board. With due observance of this remuneration policy, the Supervisory Board sets the remuneration and other terms of employment of the members of the Managing Board.

Convocation of meetings

Article 38

- 38.1 Meetings of the Managing Board are convened and presided over by the chair of the Managing Board and, in his absence, by the deputy chair or, if the latter is also absent, by the longest-serving member of the Managing Board.

- 38.2 The chair of the Managing Board is obliged to convene a meeting of the Managing Board if two or more other members of the Managing Board so request, in which case the meeting must be held within eight days or within a longer period as determined by the petitioners.

Adopting resolutions

Article 39

- 39.1 All resolutions of the Managing Board are adopted by an absolute majority of the votes cast at a meeting at which at least half of its members entitled to vote are present or represented.

A member of the Managing Board entitled to vote may authorise another member of the Managing Board entitled to vote to represent him by proxy. A member of the Managing Board entitled to vote may represent only one other member of the Managing Board entitled to vote.

- 39.2 Blank votes and invalid votes are considered as not having been cast.

- 39.3 If the votes are tied, the proposal will be rejected, unless a member of the Managing Board takes the view that the decision of the Managing Board cannot be postponed. In that case the proposal will be submitted for the advice of the Supervisory Board.

- 39.4 If a member of the Managing Board has a direct or indirect personal conflict of interest with Rabobank and its affiliate(s), he may not participate in the Managing Board's deliberations and decision-making. If the Managing Board is unable to adopt a resolution because all of its members have a conflict of interest, the resolution will be adopted by the Supervisory Board.
- 39.5 The Managing Board is also authorised to adopt resolutions without holding a meeting, provided this is done In Writing and provided that more than half of the members of the Managing Board entitled to vote, vote in favour of the proposal in question.

Minutes

Article 40

Minutes of the meetings of the Managing Board are kept by one or more secretaries designated by the Managing Board.

The minutes are adopted and, in evidence thereof, are certified by one or more of the secretaries designated by the Managing Board.

Approval by the Supervisory Board

Article 41

The approval of the Supervisory Board is required for the following resolutions of the Managing Board:

- a. the issuing of debt instruments payable by Rabobank;
- b. the issuing of debt instruments payable by a limited or general partnership of which Rabobank is a fully liable partner;
- c. applying for admission to trade the debt instruments referred to in a and b on a regulated market or a multilateral trading facility, as referred to in section 1:1 of the Dutch Financial Market Supervision Act (*Wet op het financieel toezicht*), or a system similar to a regulated market or a multilateral trading facility in a State that is not a Member State, or applying for the withdrawal of such admission;
- d. entering into or severing any long-term cooperation of Rabobank or a Dependent Company with another legal entity or company or as a fully liable partner in a limited or general partnership if such cooperation or severance is of strategic importance to Rabobank;
- e. for Rabobank or a Dependent Company:
 - (i) to acquire a participating interest in the capital of a company (which includes incorporating), or
 - (ii) to acquire an enterprise or parts of one through an assets and/or liabilities transaction,

if its value is at least one hundred and twenty-five million euro (EUR 125,000,000) or, if this is lower, at least one quarter of the amount of Rabobank's equity capital according to Rabobank's balance sheet with notes, as well as a significant increase or decrease thereof (which includes divestment);
- f. investments and disposals involving an amount equal to or greater than one hundred and twenty-five million euro (EUR 125,000,000) or, if this is lower, equal to at least one quarter of the amount of Rabobank's equity capital according to its balance sheet with notes;
- g. proposals for amending the Articles of Association or the participation rules;
- h. filing winding-up petitions and applying for a moratorium on payments;

- i. terminating the employment contracts of a considerable number of employees of Rabobank or of a Dependent Company at the same time or within a short time span;
- j. radical changes in the terms of employment of a considerable number of employees of Rabobank or of a Dependent Company;
- k. acquiring, alienating, encumbering, hiring or letting movable and immovable property and constructing buildings for the benefit of Rabobank if this involves an amount of at least one hundred twenty-five million euro (EUR 125,000,000.00) or if this exceeds a certain alternative limit set by the Supervisory Board in a resolution to that effect;
- l. proposals for a legal merger or legal demerger to which Rabobank is a party;
- m. adopting Rabobank's annual plan and budget;
- n. issuing participation rights, determining a different nominal value of the participation rights and withdrawing participation rights, in accordance with the provisions of Article 48;
- o. conferring the title of director on persons employed by Rabobank;
- p. adopting or amending the Managing Board rules, the Local Rules, the Model Rules of the Election Assemblies or the Employer's Rules;
- q. determining the remuneration for the members of the Local Members' Councils;
- r. terminating the membership of a member of a Local Supervisory Body (other than the GMC Member) or expelling such a member from membership of that body or from membership of Rabobank;
- s. a proposal to dissolve Rabobank, and
- t. other matters that are clearly described in a resolution of the Supervisory Board and notified to the Managing Board.

Advice and approval by the General Members' Council

Article 42

- 42.1 Advice from the General Members' Council is required for resolutions by the Managing Board:
- a. for Rabobank or a Dependent Company:
 - (i) to acquire a participating interest in the capital of a company (which includes incorporating), or
 - (ii) to acquire an enterprise or parts of it through an assets and/or liabilities transaction,
 if its value is at least two hundred and fifty million euro (EUR 250,000,000), as well as a significant increase or decrease thereof (which includes divestment), with the exception of:
 - (A) transactions in the context of the Rabobank Group's ordinary course of business, and
 - (B) capital contributions or capital withdrawals (or equivalent legal acts) in favour of or at the expense of a company of which Rabobank directly or indirectly holds all the shares;
 - b. investments and disposals (other than as referred to in a) involving an amount of at least two hundred and fifty million euro (EUR 250,000,000), and
 - c. entering into or severing any long-term cooperation of Rabobank or a Dependent Company with another legal entity or company or as a fully liable partner in a limited or

general partnership if such cooperation or severance is of strategic importance to Rabobank.

42.2 Approval from the General Members' Council is required for resolutions by the Managing Board regarding:

- a. a major change in the identity or character of Rabobank or the enterprise, including in any case:
 - (i) transfer of the enterprise or virtually the entire enterprise to a third party;
 - (ii) Rabobank or a Dependent Company:
 - (A) to acquire a participating interest in the capital of a company (which includes incorporating), or
 - (B) to acquire an enterprise or parts of it through an assets and/or liabilities transaction,
 if its value is at least two billion euro (EUR 2,000,000,000), as well as a significant increase or decrease thereof (which includes divestment), with the exception of:
 - (a) transactions in the context of the Rabobank Group's ordinary course of business, and
 - (b) capital contributions or capital withdrawals (or equivalent juristic acts) in favour of or at the expense of a company in which Rabobank directly or indirectly owns all the shares, and
 - (iii) investments and disposals (other than as referred to in b) involving an amount of at least two billion euro (EUR 2,000,000,000);
- b. adoption or amendment of the Local Rules;
- c. adoption or amendment of the Model Rules of the Election Assemblies; and
- d. adoption or amendment of the Employer's Rules.

A resolution as referred to in this paragraph may only be adopted by the General Members' Council by a three-quarters majority of the votes validly cast at a General Members' Council at which at least two thirds of the GMC Members are present or represented.

If the requisite number of GMC Members is not present or represented, then, within one month, a second General Members' Council will be convened which must be held within two months. This second General Members' Council is authorised, by a three-quarters majority of the votes validly cast, to adopt resolutions regardless of the number of GMC Members present or represented at the meeting.

42.3 Approval from the General Members' Council is also required for resolutions by the Managing Board about:

- a. determining the general basic premises of Rabobank's identity;
- b. determining Rabobank's strategic frameworks;
- c. determining the Members' Acceptance Policy;
- d. determining the frameworks for partitioning of the Local Areas;
- e. determining and altering the number of Districts and their partitioning;
- f. determining and altering the model Profile for the Local Supervisory Body and the model Profile for the Local Members' Council;

- g. determining the remuneration for the members of the Local Members' Councils, and
- h. determining the main points of Rabobank's annual plan and budget.

Representation, mandate, power of attorney and proxy

Article 43

- 43.1 The Managing Board is authorised to represent Rabobank. The power of representation may also be exercised by two members of the Managing Board acting jointly.
- 43.2 The Managing Board may grant a mandate, power of attorney or proxy In Writing, stating the actions to which it applies.

Rules and division of duties

Article 44

With the approval of the Supervisory Board and with due observance of these Articles of Association, the Managing Board will draw up rules in which the rules governing its duties and activities are specified.

With the approval of the Supervisory Board, the Managing Board may divide its duties among its members.

Indemnification of members and former members of the Managing Board and the Supervisory Board

Article 45

- 45.1 In as far as Dutch law does not provide otherwise, the current and former members of the Managing Board and the Supervisory Board will be reimbursed for:
 - a. the reasonable costs of defending claims for acts or omissions in performing the duties of their positions or other positions which they take or have taken on at Rabobank's request;
 - b. any compensation or financial penalties they owe on account of an act or omission as referred to under (a) above;
 - c. any amounts they owe for settlements reasonably agreed by them in connection with an act or omission as referred to under (a) above, and
 - d. the reasonable costs of appearing in other legal proceedings in which they are involved as a current or former member of the Managing Board or the Supervisory Board, with the exception of legal proceedings in which they are primarily enforcing a claim of their own.
- 45.2 Indemnified persons will not be entitled to reimbursement as referred to in paragraph 1 of this article if:
 - a. it has been established in a decision with the force of *res judicata* of the competent court or, in the event of arbitration, an arbitrator, that the act or omission of the indemnified person qualifies as deliberate, wilful recklessness or that person is seriously culpable. In that case, the indemnified person will be obliged to immediately repay the amounts reimbursed by Rabobank unless Dutch law provides otherwise or this would be unacceptable according to standards of reasonableness and fairness in the given circumstances;
 - b. the claims relate to the seeking of personal gain, advantage or reward to which the indemnified person is not legally entitled, or

- c. the costs or the capital loss of the indemnified person are covered by an insurance policy and the insurer has paid out these costs or this capital loss.
- 45.3 Rabobank may take out liability insurance for the indemnified persons.
- 45.4 The Managing Board may, with the Supervisory Board's approval, implement this Article 45 in further detail.
- 45.5 This article may be amended without the approval of the indemnified persons, but the indemnification granted in this article will remain valid for the claims to reimbursement and other payments referred to in this article if such claims arise from acts or omissions of the indemnified person during the period in which such indemnification applied.

Departments

Local Rules

Article 46

- 46.1 There is one Department in each Local Area. With the approval of the General Members' Council, the Managing Board determines the frameworks for partitioning of the Local Areas. The Managing Board partitions the Local Areas within these frameworks. The Managing Board assigns each Member to a Local Area and such Member therefore forms part of the Department in that Local Area. There are at least seventy Local Areas and, accordingly, at least seventy Departments.
- 46.2 The Local Rules set out the powers of the Local Members' Council, the Local Supervisory Body and the Local Director with regard to the merging and demerging of Local Areas.
- 46.3 The working method of the Departments and the working method, responsibilities and powers of the Election Assemblies, Local Members' Councils and Local Supervisory Bodies are regulated in the Local Rules.
- 46.4 The Local Rules may be amended by the Managing Board subject to the approval of the General Members' Council and the Supervisory Board.

Districts

Article 47

- 47.1 The Local Areas, and the Local Banks and Departments in those Local Areas, are grouped into Districts. A Local Area, Department and Local Bank can only belong to one District. The number of Districts and the grouping of the Local Areas into the Districts is determined by the Managing Board subject to the approval of the General Members' Council. If a Local Director, the Local Supervisory Body or a Local Members' Council requests that the Local Area is grouped into another District, the Managing Board is authorised to alter that grouping after having obtained the advice of the Districts involved.
- 47.2 Each District convenes at District Meetings. The parties attending the District Meetings are:
 - (i) one or more Rabobank delegates; and
 - (ii) in any case the GMC Members or their substitutes in the Departments assigned to that District.

The District Meetings of the various Districts may be combined.

The District Meeting or combined District Meeting discusses in any case:

- a. the matters dealt with in the General Members' Council;

- b. customer services in the District(s); and
 - c. the social and other performance of the District(s),
- and at a District Meeting, the District forms an opinion about its social performance (and progress made in that regard).

The District Meeting or combined District Meeting also provides a platform for, among other things:

- d. discussing the interests of Rabobank and the cooperative banking sector;
- e. reinforcing the connection and relationships between the members of the District and Rabobank; and
- f. consulting and advising on how to cooperate to provide a stimulus to society in the region,

and the District Meeting or combined District Meeting also exercises the other powers assigned to a District under these Articles of Association.

- 47.3 Districts may also meet in a plenary District Meeting. In addition to one or more delegates from Rabobank, all members of the Local Supervisory Bodies of the Departments in those Districts may take part in those plenary District Meetings.

Participation rights

Article 48

- 48.1 Rabobank may issue registered participation rights, the rights to which are determined by or pursuant to these Articles of Association and the applicable participation rules. No payments are made on participation rights other than those mentioned in this article.
- 48.2 The participation rules are adopted and amended pursuant to a resolution of the Managing Board subject to the Supervisory Board's approval. An amendment to the Articles of Association or Rabobank's participation rules may also lead to a change to the participation rights or the nature of the participation rights. Amendment to the Articles of Association or adoption of or amendment to the participation rules does not require the approval of the holders of the participation rights.
- 48.3 The resolution to issue participations will be adopted by the Managing Board subject to the approval of the Supervisory Board. No participation certificates will be issued.
- 48.4 The participation rights each have a nominal value of twenty-five euro (EUR 25), or any other amount specified by the Managing Board subject to the Supervisory Board's approval.
- 48.5 If participation rights are issued at the same nominal value as previously issued participation rights, they will belong to the same class of participation right, unless the Managing Board decides at the time of issue that the newly issued participation rights will constitute a separate class of participation rights. If participation rights are issued at a nominal value that is different from that of participation rights already issued, the newly issued participation rights will constitute a different class.
- 48.6 Participation rights do not confer on their holder the right to attend the General Members' Council or the right to vote.
- 48.7 A transfer of participation rights requires the prior approval of the Managing Board. Failing such approval, the transfer does not have legal effect.

Participation rights are to be transferred by a private or other deed and notification thereof to Rabobank. Participation rights may not be made subject to a right of pledge or right of usufruct.

- 48.8 Holders of participation rights may issue depositary receipts for participation rights. Holders of such depositary receipts for participation rights have no rights vis-à-vis Rabobank.
- 48.9 Payments may be made on participation rights. Payments will be made from the profits or the reserves pursuant to a resolution of the Managing Board. The nominal value of the participation rights will not be repaid to the holders, except in the instances referred to in paragraphs 12 and 13 of this article.
- 48.10 The Managing Board may decide to consolidate different classes of outstanding participation rights with the same nominal value into one class of participation rights.
- 48.11 Rabobank keeps a precise record of the issue, transfer and transmission of participation rights.
This record, which should, in particular, specify the nominal value of the different classes of participation rights and the dates of issue, transfer and transmission, constitutes conclusive evidence with regard to the participation rights.
- 48.12 Subject to the Supervisory Board's approval, the Managing Board may resolve to:
 - a. cancel participation rights for which Rabobank itself holds the depositary receipts;
 - b. cancel participation rights of a certain class, provided that an amount equal to the nominal value of the relevant participation right is repaid on each participation right of that class.
- 48.13 If Rabobank is dissolved without its business being continued by another legal entity on the basis of Article 55.2, then an amount will be repaid on each participation right in accordance with the provisions of Article 55.7.
- 48.14 The participation rights and the claims attached thereto may not be submitted or validated in a judicial or extra-judicial liquidation, insolvency, an emergency scheme as referred to in section 3:160 of the Dutch Financial Market Supervision Act or in similar situations in a jurisdiction other than the Netherlands, nor may they be set off.

Rabobank's financial year, annual plan and budget

Article 49

- 49.1 The financial year coincides with the calendar year.
- 49.2 Before the beginning of every financial year, the Managing Board prepares an annual plan and a budget. The annual plan and the budget must be approved by the Supervisory Board. The main points of the annual plan and the budget must be approved by the General Members' Council.
- 49.3 The entire or partial lack of approval from the Supervisory Board or the General Members' Council, as referred to in paragraph 2 of this article, will not affect the Managing Board's authority to perform any actions required within the ordinary course of business. If this approval is lacking, either entirely or in part, then, within three months, (i) the amended budget must be re-submitted for the approval of the Supervisory Board, or (ii) the main points of the amended budget must be re-submitted for the approval of the General Members' Council.

Rendering of account**Article 50**

- 50.1 Every year, before the first of July, the Managing Board renders account of its management activities in the previous financial year to the General Members' Council.
- 50.2 The Managing Board is responsible for preparing the annual accounts and the Managing Board's report. The annual accounts and the Managing Board's report are submitted before the first of April to the Supervisory Board, which will examine them.
- 50.3 Once they have been prepared, the annual accounts are signed by the members of the Managing Board and the members of the Supervisory Board. If the signature or signatures of one or more of them is missing, that fact and the reasons for it shall be stated.
- 50.4 The annual accounts are adopted by the General Members' Council.

Profit appropriation**Article 51**

- 51.1 On the basis of a resolution of the Managing Board, the profits may be used to:
- a. make payments on participation rights, and
 - b. make payments on Additional Tier 1 Instruments.
- The profits then remaining will be added to Rabobank's general reserve.
- 51.2 On the basis of a Managing Board resolution, interim distributions from the profits and/or the result may be made to the holders of participation rights and the holders of Additional Tier 1 Instruments.

Reserves**Article 52**

- 52.1 While Rabobank continues to exist, the reserves may not be distributed among the Members, either wholly or in part.
- 52.2 The Managing Board may make payments on the participation rights and/or the Additional Tier 1 Instruments from the reserves.
- 52.3 If it is resolved to dissolve Rabobank with a view to having its business continued by another legal entity or institution, these reserves will accrue to that other legal entity or institution.

Appeals and settlement of disputes**Article 53**

- 53.1 If a dispute arises between a Local Members' Council, a Local Supervisory Body or a Local Director and the Managing Board, and no other provision for its settlement has been made in these Articles of Association, the parties concerned may apply to the Supervisory Board in order to have their dispute settled by way of binding advice. In such a case, the request for settlement of the dispute is to be brought to the notice of the Supervisory Board by all the parties In Writing, stating with reasons for the positions taken by each of them.
- The Supervisory Board will then decide on the procedure to be pursued, with in any case both sides of the argument being heard.
- The decision of the Supervisory Board, which is binding, will be made known as soon as possible.

- 53.2 In rules and regulations adopted pursuant to these Articles of Association, the Supervisory Board may be designated as an appeal body and rules may be issued about the procedure to be pursued for the disputes referred to in paragraph 1 of this article.
- 53.3 The provisions of paragraph 1 of this article apply mutatis mutandis to any dispute between one or more holders of participation rights and Rabobank.

Amendment to the Articles of Association, change in corporate form, legal merger and demerger

Article 54

- 54.1 These Articles of Association may only be amended by a resolution of the General Members' Council adopted by a majority of at least three quarters of the votes validly cast at a meeting at which at least two thirds of the GMC Members are present or represented.
- 54.2 If the requisite number of GMC Members is not present or represented, another General Members' Council will be convened within one month, which must then be held within two months.
The second General Members' Council is authorised, by a majority of at least three quarters of the votes validly cast, to adopt a resolution to amend the Articles of Association, regardless of the number of GMC Members present or represented at the meeting.
- 54.3 The convocation notice for a General Members' Council in which an amendment to the Articles of Association is to be discussed must state that an amendment to the Articles of Association will be proposed.
- 54.4 The persons convening a General Members' Council to discuss a proposed amendment to the Articles of Association must make available a copy of the proposal containing the verbatim text of the proposed amendment at the offices of Rabobank for inspection by any GMC Member, no later than on the fourteenth day before the meeting until the end of the day on which the meeting is to be held.
Failing this, no resolution on the proposal may be adopted unless all GMC Members are present or represented and the resolution to amend the Articles of Association is adopted unanimously.
- 54.5 A resolution to effect a change in corporate form, legal merger or a legal demerger is adopted in the same manner as described in this article for a resolution to amend the Articles of Association. The General Members' Council may only adopt a resolution to effect a change in corporate form after the Local Members' Councils have been heard. The Local Members' Councils do not have to be heard if the Managing Board has established, subject to the Supervisory Board's and the Urgent Affairs Committee's approval, that (i) the proposal to effect a change in corporate form is price-sensitive, urgent and/or confidential, and (ii) hearing the Local Members' Councils would be harmful to Rabobank, or otherwise not in its interests. A resolution of approval by the Urgent Affairs Committee, as referred to in the previous sentence, is adopted the same way as a resolution to amend the Articles of Association.

Dissolution and liquidation

Article 55

- 55.1 A resolution to dissolve Rabobank may be adopted in the same manner as described in Article 54 for a resolution to amend the Articles of Association, regardless of whether or not such dissolution is effected with a view to having Rabobank's business continued by another legal entity or institution. The General Members' Council may only adopt a resolution to dissolve Rabobank after the Local Members' Councils have been heard.
- 55.2 If Rabobank is dissolved with a view to having its business continued by another legal entity or institution, it will transfer all its assets and liabilities without liquidation. In other cases of dissolution, the provisions of the following paragraphs of this article apply.
- 55.3 The liquidation will be effected by the Managing Board, unless the General Members' Council appoints other liquidators.
- 55.4 During the liquidation, the provisions of these Articles of Association will remain in force as far as possible and to the extent that they are not contrary to the nature of the liquidation on the understanding that, if the General Members' Council appoints other liquidators than the members of the Managing Board, the powers and responsibilities conferred by these Articles of Association on the Managing Board will be transferred to those other liquidators.
- 55.5 Upon completion of the liquidation and, if the liquidation takes more than one year, at the end of each calendar year, the liquidators will render account to the General Members' Council.
- 55.6 The agenda for the General Members' Council that includes the rendering of account referred to in paragraph 5 of this article will also include as an agenda item the liquidators' discharge from liability and, to the extent necessary, the Managing Board's discharge from liability.
- 55.7 Any surplus arising from the liquidation will first be used to repay the nominal value of the participation rights. If the surplus is not sufficient for this, an amount will be repaid on the participation rights *pro rata* to the total nominal value of the issued participation rights in relation to the surplus.
Any balance remaining after the first sentence of this paragraph has been put into effect will be used for one or more purposes of general interests to be decided by the General Members' Council after the Local Members' Councils have been heard.
- 55.8 A surplus arising from the liquidation can not be divided among the Members.

DE BRAUW
BLACKSTONE
WESTBROEK

STATUTEN

van:

Coöperatieve Rabobank U.A.
statutair gevestigd in Amsterdam
d.d. 1 september 2024

Definities

Artikel 1

In de statuten hebben de volgende termen de navolgende betekenis:

- a. **aanvullend-tier 1-instrumenten**: door Rabobank uitgegeven instrumenten die op grond van de Capital Requirements Regulation (Verordening met nummer 575/2013) of regelgeving die daarvoor in de plaats is getreden worden aangemerkt als aanvullend-tier 1-instrumenten en andere instrumenten die aangemerkt worden of aangemerkt zijn geweest als aanvullend-tier 1-instrumenten en/of aanvullend-tier 1-bestanddelen;
- b. **afdelingen**: organisatieverbanden (zonder rechtspersoonlijkheid) van leden die zijn ingedeeld in een leefgebied (en ieder afzonderlijk: een "**afdeling**");
- c. **afhankelijke maatschappij**:
 - (i) een rechtspersoon waaraan Rabobank of één of meer afhankelijke maatschappijen alleen of samen voor eigen rekening ten minste de helft van het geplaatste kapitaal verschaft;
 - (ii) een vennootschap waarvan de onderneming in het handelsregister is ingeschreven en waarvoor Rabobank als vennoot tegenover derden volledig aansprakelijk is voor alle schulden;
- d. **algemene ledenraad**: (i) een orgaan dat bestaat uit de alr-leden of (ii) de vergadering van deze alr-leden;
- e. **alr-lid**: een lid van de lokale raad van commissarissen dat als afgevaardigde is benoemd door de lokale ledenraad en als zodanig lid is van de algemene ledenraad (en alle alr-leden samen: de "**alr-leden**");
- f. **coöperatief directeur**: een persoon die de functie van coöperatief directeur in een kring vervult;
- g. **functieprofiel**: korte beschrijving van de gewenste kwaliteiten, expertise en ervaring van een functionaris binnen een orgaan of gremium;
- h. **kieskring**: een orgaan waarin een lid is ingedeeld ten behoeve van de verkiezing van leden van een lokale ledenraad (en alle kieskringen samen: de "**kieskringen**");
- i. **kring**: (i) een aantal leefgebieden of (ii) een samenstel van afdelingen en lokale banken in deze leefgebieden (en alle kringen samen: de "**kringen**");
- j. **kringvergadering**: een overleg waaraan (i) één of meer afgevaardigden van Rabobank en (ii) in ieder geval de alr-leden van de afdelingen in de kring deelnemen;
- k. **ledenacceptatiebeleid**: het beleid waarin nadere kaders zijn opgenomen over de acceptatie en toelating van leden;
- l. **leefgebied**: een geografisch gebied in Nederland waarin klanten en leden van Rabobank zijn ingedeeld;
- m. **lid**: een lid van Rabobank (en alle leden van Rabobank samen: de "**leden**");

- n. **lokaal statuut**: het reglement waarin onder andere nadere regels zijn opgenomen over het functioneren van de afdelingen;
- o. **lokale bank**: de mensen en middelen die door Rabobank in een leefgebied worden ingezet;
- p. **lokale directeur**: een persoon die de rol van lokale directeur in een leefgebied vervult (en alle lokale directeurs samen: "**lokale directeurs**");
- q. **lokale ledenraad**: een orgaan dat bestaat uit afgevaardigden die zijn benoemd door een kieskring (en alle lokale ledenraden samen: de "**lokale ledenraden**");
- r. **lokale raad van commissarissen**: een lokaal toezichthoudend orgaan (en alle lokale raden van commissarissen samen: de "**lokale raden van commissarissen**");
- s. **model huishoudelijk reglement kieskringen**: het model reglement waarin nadere regels zijn opgenomen over de taken en werkzaamheden van de kieskringen en de indeling van de leden in kieskringen;
- t. **profielschets**: korte beschrijving van de gewenste kwaliteiten, expertise en ervaring binnen een orgaan of gremium als geheel;
- u. **raad van bestuur**: de raad van bestuur van Rabobank;
- v. **raad van commissarissen**: de raad van commissarissen van Rabobank;
- w. **Rabobank**: Coöperatieve Rabobank U.A.;
- x. **Rabobank groep**: Rabobank en de met haar in een groep verbonden rechtspersonen en vennootschappen;
- y. **schriftelijk**: schriftelijk of (met uitzondering van het in artikel 9.3 en 19.4, laatste volzin bepaalde) op reproduceerbare wijze langs elektronische weg;
- z. **spoedcommissie**: een orgaan dat bestaat uit afgevaardigden die zijn gekozen door en uit de alr-leden; en
- aa. **werkgeversreglement**: het reglement waarin de invulling van de werkgeversrol ten aanzien van de lokale directeur en de coöperatief directeur is vastgelegd.

Naam en zetel

Artikel 2

- 2.1 De coöperatie draagt de naam: Coöperatieve Rabobank U.A.
- 2.2 Zij is gevestigd te Amsterdam.

Doel

Artikel 3

- 3.1 Het doel van Rabobank is het behartigen van de belangen van haar leden door:
 - a. het uitoefenen van het bankbedrijf, het verlenen van andere financiële diensten en het in dat kader sluiten van overeenkomsten met haar leden;
 - b. het deelnemen in, het op andere wijze een belang nemen in, het voeren van beheer over andere ondernemingen, van welke aard ook, voorts het financieren van derden, het op enigerlei wijze stellen van zekerheid of het zich verbinden voor verplichtingen van derden;
 - c. het leveren van een bijdrage aan de samenleving, waaronder het stimuleren van economische en maatschappelijke initiatieven en ontwikkelingen, en
 - d. alles wat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- 3.2 Rabobank strekt haar werkzaamheden ook uit tot anderen dan haar leden.

Kwaliteitseisen lidmaatschap

Artikel 4

- 4.1 Het lidmaatschap van Rabobank staat uitsluitend open voor de aanvrager die:
- a. handelingsbekwaam is;
 - b. niet in staat van faillissement verkeert, niet is onderworpen aan een schuldsaneringsregeling of aan wie geen surseance van betaling is verleend;
 - c. ingeval van een rechtspersoon, niet is ontbonden, en
 - d. één of meer financiële diensten van Rabobank afneemt.
- 4.2 De raad van bestuur kan ontheffing verlenen van het vereiste van lid 1 sub a.

Toelating leden

Artikel 5

- 5.1 De raad van bestuur stelt onder goedkeuring van de algemene ledenraad een ledenacceptatiebeleid vast.
- 5.2 De raad van bestuur besluit binnen een maand na de aanvraag over de toelating als lid. De raad van bestuur neemt dit besluit met inachtneming van het ledenacceptatiebeleid.
- 5.3 Tegen het besluit om een lid niet toe te laten staat geen beroep open.
- 5.4 Aan de aanvrager wordt schriftelijk bericht of hij als lid is toegelaten of niet.

Einde lidmaatschap

Artikel 6

Het lidmaatschap van een lid eindigt:

- a. bij een natuurlijk persoon door overlijden en bij een rechtspersoon als zij ophoudt te bestaan;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door opzegging door Rabobank, en
- d. door ontzetting uit het lidmaatschap.

Opzegging door het lid

Artikel 7

- 7.1 Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen.
- 7.2 Een lid kan zijn lidmaatschap slechts schriftelijk opzeggen.
- 7.3 Een lid dat heeft opgezegd, ontvangt daarvan een schriftelijke bevestiging.

Opzegging door Rabobank

Artikel 8

- 8.1 Tenzij het bepaalde in lid 2 van dit artikel geldt, kan de raad van bestuur het lidmaatschap van een lid opzeggen als:
- a. het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld, of
 - b. redelijkerwijs niet van Rabobank kan worden geleverd dat zij het lidmaatschap laat voortduren.
- 8.2 Van een lid van de raad van commissarissen en van een alr-lid kan het lidmaatschap alleen door de algemene ledenraad worden opgezegd. Van een ander lid van een lokale raad van commissarissen kan het lidmaatschap slechts worden opgezegd door de raad van bestuur onder goedkeuring van de raad van commissarissen.
- 8.3 De opzegging zoals in dit artikel bedoeld vindt schriftelijk plaats.
- 8.4 Een lid waarvan het lidmaatschap door de raad van bestuur is opgezegd kan binnen een maand na ontvangst van het bericht als bedoeld in lid 3 van dit artikel in beroep

- gaan bij de raad van commissarissen. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid in de uitoefening van zijn lidmaatschapsrechten geschorst.
- 8.5 In geval van opzegging eindigt het lidmaatschap op het moment waarop het lid de beroepstermijn ongebruikt heeft laten voorbijgaan dan wel de raad van commissarissen het beroep ongegrond heeft verklaard. Als het lidmaatschap van een lid van de raad van commissarissen of een alr-lid wordt opgezegd, eindigt het lidmaatschap onmiddellijk.

Ontzetting uit het lidmaatschap

Artikel 9

- 9.1 Tenzij het bepaalde in lid 2 van dit artikel geldt, kan de raad van bestuur een lid uit het lidmaatschap ontzetten als het lid:
- a. handelt in strijd met de statuten, de reglementen of besluiten van Rabobank, of
 - b. Rabobank op onredelijke wijze benadeelt.
- 9.2 Een lid van de raad van commissarissen en een alr-lid kan alleen door de algemene ledenraad uit het lidmaatschap worden ontzet. Een ander lid van een lokale raad van commissarissen kan slechts door de raad van bestuur uit het lidmaatschap worden ontzet onder goedkeuring van de raad van commissarissen.
- 9.3 De raad van bestuur stelt het ontzette lid zo spoedig mogelijk schriftelijk en onder opgave van redenen in kennis van het besluit tot ontzetting.
- 9.4 Een lid dat door de raad van bestuur uit het lidmaatschap is ontzet kan binnen één maand na ontvangst van het bericht bedoeld in lid 3 van dit artikel in beroep gaan bij de raad van commissarissen. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid in de uitoefening van zijn lidmaatschapsrechten geschorst.
- 9.5 In geval van ontzetting eindigt het lidmaatschap op het moment waarop het ontzette lid de beroepstermijn ongebruikt heeft laten voorbijgaan of de raad van commissarissen het beroep ongegrond heeft verklaard. Als een lid van de raad van commissarissen of een alr-lid wordt ontzet uit het lidmaatschap eindigt het lidmaatschap onmiddellijk.

Ledenregister

Artikel 10

Rabobank houdt een ledenregister bij waarin de naam, het adres en de woonplaats van ieder lid is opgenomen. Leden hebben alleen inzage in het ledenregister op een door de raad van bestuur te bepalen wijze.

Uitsluiting van aansprakelijkheid van de leden

Artikel 11

Elke aansprakelijkheid van leden of oud-leden om in een tekort van Rabobank bij te dragen is uitgesloten.

Organen van Rabobank

Artikel 12

- 12.1 Rabobank heeft de volgende organen:
- a. de algemene ledenraad;
 - b. de spoedcommissie;
 - c. de raad van commissarissen;
 - d. de raad van bestuur;
 - e. afdelingen, die ieder één of meer kieskringen en een lokale ledenraad hebben,

- en
 - f. lokale raden van commissarissen.
- 12.2 Bovendien heeft Rabobank:
- a. lokale banken;
 - b. lokale directeurs;
 - c. kringen;
 - d. (gecombineerde) kringvergaderingen; en
 - e. coöperatief directeurs.

Taak algemene ledenraad

Artikel 13

- 13.1 Naast de overige in de statuten genoemde taken en bevoegdheden heeft de algemene ledenraad de volgende taken en bevoegdheden:
- a. het adviseren over besluiten van de raad van bestuur opgenomen in artikel 42.1;
 - b. het goedkeuren van besluiten van de raad van bestuur opgenomen in de artikelen 42.2 en 42.3 en de goedkeuring van het besluit van de raad van commissarissen opgenomen in artikel 27.4;
 - c. de vaststelling van het bezoldigingsbeleid voor de leden van de raad van bestuur en het overeenkomstig artikel 29 bepalen van de vergoeding van de leden van de raad van commissarissen;
 - d. de benoeming van de leden van de raad van commissarissen overeenkomstig artikel 27;
 - e. de vaststelling van de jaarrekening;
 - f. de verlening van decharge aan de leden van de raad van bestuur voor het gevoerde beleid en aan de leden van de raad van commissarissen voor het uitgeoefende toezicht;
 - g. de verlening van de opdracht aan de externe accountant;
 - h. het besluiten tot wijziging van de statuten van Rabobank;
 - i. het besluiten tot juridische fusie of juridische splitsing van Rabobank;
 - j. het besluiten tot ontbinding van Rabobank, en
 - k. het opzeggen van het lidmaatschap van een lid van de raad van commissarissen of een alr-lid, dan wel de ontzetting van een zodanig lid uit het lidmaatschap.
- 13.2 Aan de algemene ledenraad komen daarnaast alle taken en bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan de raad van commissarissen of de raad van bestuur zijn toegekend.

Samenstelling

Artikel 14

- 14.1 De algemene ledenraad bestaat uit de alr-leden, onverminderd lid 4 van dit artikel.
- 14.2 Het aantal alr-leden is gelijk aan het aantal afdelingen. De wijze van benoeming, schorsing en defungeren van de alr-leden worden geregeld in het lokaal statuut. Op basis van het lokaal statuut:
- a. wordt het alr-lid benoemd, geschorst en ontslagen door de lokale ledenraad, en
 - b. kan het alr-lid tevens worden geschorst door de lokale raad van commissarissen.
- 14.3 Een alr-lid is lid van de algemene ledenraad zolang hij (i) lid is van een lokale raad van commissarissen en (ii) tevens als alr-lid is benoemd door de lokale ledenraad.

Een alr-lid houdt op alr-lid te zijn doordat hij niet langer (i) lid is van de lokale raad van commissarissen, en/of (ii) als alr-lid is benoemd door de lokale ledenraad.

- 14.4 Als het alr-lid afwezig is door belet of ontstentenis en daardoor zijn taken in de algemene ledenraad (waaronder het recht de algemene ledenraad bij te wonen en daarin stem uit te brengen) niet kan uitoefenen, berusten deze taken tijdelijk bij de voorzitter van de lokale raad van commissarissen of - indien de functies van voorzitter en alr-lid zijn verenigd in één persoon - de plaatsvervangend voorzitter van de lokale raad van commissarissen en is de (plaatsvervangend) voorzitter van de lokale raad van commissarissen tijdelijk lid van de algemene ledenraad (degene die de taken van het alr-lid uitoefent ook wel "plaatsvervanger" genoemd). Als de plaatsvervanger tevens afwezig is door belet of ontstentenis, berusten deze taken tijdelijk bij het langstzittende lid van de lokale raad van commissarissen en is het langstzittende lid van de lokale raad van commissarissen tijdelijk lid van de algemene ledenraad. Als alle leden van de lokale raad van commissarissen afwezig zijn door belet of ontstentenis, berusten de taken van het alr-lid van de lokale raad van commissarissen tijdelijk bij een lid van de lokale ledenraad dat daartoe door de lokale ledenraad is aangewezen. Dat lid is in dat geval tijdelijk lid van de algemene ledenraad.

Bijeenroeping en oproeping

Artikel 15

- 15.1 Ten minste twee keer per jaar wordt een algemene ledenraad gehouden. De algemene ledenraad wordt bijeengeroepen door (i) de raad van bestuur, of (ii) de raad van commissarissen.
- 15.2 De raad van bestuur is tot bijeenroeping van een algemene ledenraad verplicht:
- als het belang van Rabobank dit vereist;
 - als daarom schriftelijk, met vermelding van de te behandelen onderwerpen, is verzocht door ten minste één/tiende van de alr-leden;
 - in alle overige in de wet of de statuten voorgeschreven gevallen.
- 15.3 Als er een verzoek als bedoeld in lid 2 sub b van dit artikel is ingediend, zorgt de raad van bestuur ervoor dat een algemene ledenraad binnen vier weken na indiening van het verzoek wordt gehouden. Als binnen veertien dagen na indiening van het verzoek geen algemene ledenraad is opgeroepen kunnen de alr-leden die het verzoek hebben gedaan zelf een algemene ledenraad bijeenroepen.

Artikel 16

- 16.1 De oproeping van de algemene ledenraad vindt schriftelijk plaats.
- 16.2 Tussen de dag waarop de oproeping wordt verzonden en de dag waarop de algemene ledenraad wordt gehouden liggen ten minste veertien dagen.
- 16.3 Bij de oproeping worden de agenda, de plaats en het tijdstip van de algemene ledenraad vermeld. De agenda wordt vastgesteld door de raad van bestuur en/of de raad van commissarissen na advies van de coördinatiecommissie. Als een algemene ledenraad wordt opgeroepen op grond van artikel 15.3, laatste volzin, wordt de agenda vastgesteld door de verzoekers.
- 16.4 Een onderwerp waarvan de behandeling schriftelijk is verzocht door één/tiende van de alr-leden, wordt:
- opgenomen in de agenda bij de oproeping, of

- b. op dezelfde wijze aangekondigd als de oproeping, als Rabobank het verzoek niet later dan op de dertigste dag voor die van de dag van de algemene ledenraad heeft ontvangen en mits geen zwaarwichtig belang van Rabobank zich daartegen verzet.
- 16.5 Behoudens het bepaalde in de artikelen 54.1 en 55.1 kunnen over onderwerpen die niet geagendeerd zijn overeenkomstig het voorgaande besluiten worden genomen door de algemene ledenraad, tenzij (i) de voorzitter van de algemene ledenraad of (ii) één/vijfde of meer van de stemgerechtigde alr-leden zich tegen behandeling van het onderwerp verzet.

Leiding

Artikel 17

- 17.1 De voorzitter van de raad van commissarissen leidt de algemene ledenraad. Bij zijn afwezigheid wordt de algemene ledenraad geleid door de plaatsvervangend voorzitter van de raad van commissarissen of bij zijn afwezigheid, een ander door de raad van commissarissen uit zijn midden aan te wijzen lid.
- 17.2 Als een algemene ledenraad wordt bijeengeroepen op grond van het bepaalde in artikel 15.3, laatste volzin, wijzen de verzoekers zelf een persoon aan die de algemene ledenraad leidt.

Stemrecht en deelname

Artikel 18

- 18.1 De alr-leden hebben in de algemene ledenraad stemrecht.
- 18.2 Elk alr-lid heeft één stem.
- 18.3 Een alr-lid kan zich in de algemene ledenraad door een ander alr-lid laten vertegenwoordigen. Een alr-lid kan in geen geval voor meer dan twee andere alr-leden stem uitbrengen.
- 18.4 De aanwijzing of volmacht moet schriftelijk zijn en zijn overgelegd voordat het alr-lid als gevolmachtigde aan de stemming kan deelnemen.
- 18.5 Toegang tot de algemene ledenraad en het recht het woord te voeren in de algemene ledenraad hebben, naast de alr-leden, tevens:
 - a. de leden van de raad van bestuur;
 - b. de leden van de raad van commissarissen, en
 - c. door de raad van bestuur, na overleg met de coördinatiecommissie, uitgenodigde derden.
- 18.6 De leden van de raad van bestuur en de leden van de raad van commissarissen hebben in de algemene ledenraad een adviserende stem.

Besluitvorming

Artikel 19

- 19.1 Tenzij de wet of de statuten anders bepalen besluit de algemene ledenraad met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een algemene ledenraad waarin ten minste de helft van de alr-leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is het vereiste aantal alr-leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen één maand weer een algemene ledenraad opgeroepen die binnen twee maanden moet worden gehouden. De tweede algemene ledenraad is bevoegd bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen te besluiten ongeacht

- het aantal alr-leden dat in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 19.2 Als bij een stemming niet de vereiste meerderheid wordt verkregen, is het voorstel verworpen.
- 19.3 Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet-uitgebracht aangemerkt.
- 19.4 De voorzitter van de algemene ledenraad bepaalt de wijze van stemmen. Stemming vindt schriftelijk plaats als de raad van bestuur, de raad van commissarissen of één/tiende van de alr-leden daarom verzoekt.

Notulen

Artikel 20

- 20.1 Van de algemene ledenraad worden notulen gemaakt. De voorzitter van de algemene ledenraad wijst één of meer secretarissen aan die belast zijn met de notulering.
- 20.2 De notulen worden in de eerstvolgende vergadering door de algemene ledenraad vastgesteld en ten blijke daarvan gewaarmerkt door de voorzitter en/of de secretaris van de (des)betreffende algemene ledenraad.
- 20.3 De voorzitter van de algemene ledenraad is bevoegd een verklaring op te stellen, te ondertekenen en af te geven over de besluiten die in de algemene ledenraad zijn genomen.

Commissies

Artikel 21

- 21.1 De algemene ledenraad kan na overleg met de raad van bestuur één of meer commissies instellen.
- 21.2 De algemene ledenraad kent in ieder geval de spoedcommissie, de coördinatiecommissie en de bemensing & beloningcommissie.

Spoedcommissie

Artikel 22

- 22.1 De spoedcommissie bestaat uit zoveel leden als er kringen zijn, die worden benoemd door en uit de alr-leden op voordracht van de kring waarbij iedere kring uit zijn midden één persoon kan voordragen.
- 22.2 De spoedcommissie kan in spoedeisende, koersgevoelige of vertrouwelijke gevallen alle taken en bevoegdheden uitoefenen die aan de algemene ledenraad toekomen.
- 22.3 De raad van bestuur bepaalt of er sprake is van een spoedeisend, koersgevoelig of vertrouwelijk geval als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
- 22.4 De bepalingen opgenomen in de artikelen 15.1, laatste volzin, 16.1, 16.3, met uitzondering van de laatste twee volzinnen, 16.5, 17.1, 18.1, 18.3 tot en met 18.6, 19, 20, 42.2, laatste volzin, 54 en 55, met uitzondering van de laatste volzin van artikel 55.1, over de bijeenroeping, oproeping, bijwonen, leiding, stemrecht, en besluitvorming, zijn van overeenkomstige toepassing op (een vergadering van) de spoedcommissie. In aanvulling daarop geldt dat:
- a. met uitzondering van de gevallen genoemd in de artikelen 54.1 en 55.1, tussen de dag waarop de oproeping wordt verzonden en de dag waarop de vergadering van de spoedcommissie wordt gehouden ten minste drie dagen moet liggen; in zeer dringende gevallen kan deze termijn door de raad van bestuur worden verkort tot één dag;
 - b. in de gevallen genoemd in de artikelen 54.1 en 55.1, tussen de dag waarop de

- oproeping wordt verzonden en de dag waarop de vergadering van de spoedcommissie wordt gehouden ten minste zeven dagen moet liggen;
- c. de leden van de spoedcommissie in een vergadering van de spoedcommissie ieder één stem hebben;
- d. van de besluiten die door de spoedcommissie zijn genomen in de eerstvolgende algemene ledenraad verslag zal worden gedaan, tenzij de spoedcommissie anders beslist, en
- e. de notulen van de vergaderingen van de spoedcommissie aan de alr-leden ter kennisgeving worden toegezonden.

Coördinatiecommissie

Artikel 23

- 23.1 De coördinatiecommissie bestaat uit:
 - a. een door de algemene ledenraad te bepalen aantal leden gekozen door en uit de alr-leden, en
 - b. de voorzitter van de raad van commissarissen.
- 23.2 De coördinatiecommissie heeft tot taak:
 - a. een goed verloop van het debat en de beraadslaging in de algemene ledenraad te bevorderen;
 - b. het bewaken en bevorderen van het verloop van de overleg- en besluitvormingsprocessen binnen Rabobank voor zover betrekking hebbend op de algemene ledenraad, en
 - c. advies te geven over de vaststelling van de agenda van de algemene ledenraad.
- 23.3 De samenstelling, taak en werkwijze van de coördinatiecommissie kan nader worden geregeld bij een reglement dat door de algemene ledenraad in overleg met de raad van bestuur wordt vastgesteld.

Bemensing & beloningcommissie

Artikel 24

- 24.1 De bemensing & beloningcommissie bestaat uit een door de algemene ledenraad te bepalen aantal leden, gekozen door en uit de alr-leden.
- 24.2 De bemensing & beloningcommissie heeft tot taak het adviseren over de besluiten genoemd in de artikelen 27.4, laatste volzin, 27.5, 27.13, 29 en 36.2, laatste volzin.
- 24.3 De samenstelling, taak en werkwijze van de bemensing & beloningcommissie kunnen nader worden geregeld bij een reglement dat door de algemene ledenraad in overleg met de raad van bestuur wordt vastgesteld.

Taak raad van commissarissen

Artikel 25

- 25.1 De raad van commissarissen:
 - a. houdt toezicht op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken bij Rabobank en de daarmee verbonden onderneming(en);
 - b. houdt toezicht op de naleving van wat in de wet, de statuten en in reglementen is voorgeschreven;
 - c. staat de raad van bestuur met raad terzijde, en
 - d. voert bestendig overleg met de raad van bestuur over de hoofdlijnen van het beleid van Rabobank en de met haar verbonden onderneming(en).

- 25.2 Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel en naast de andere taken en bevoegdheden die in de statuten aan de raad van commissarissen zijn toegekend, heeft de raad van commissarissen de volgende taken en bevoegdheden:
- a. de benoeming, de schorsing en het ontslag van de leden van de raad van bestuur en de vaststelling van het aantal leden van de raad van bestuur, met inachtneming van artikel 36;
 - b. de aanwijzing van de voorzitter en de plaatsvervangend(e) voorzitter(s) van de raad van bestuur;
 - c. de vaststelling van de bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de raad van bestuur met inachtneming van artikel 37;
 - d. de aanwijzing van één of meer tijdelijke leden van de raad van bestuur in geval van belet of ontstentenis van alle leden van de raad van bestuur en het treffen van definitieve maatregelen in geval van ontstentenis;
 - e. de vaststelling van richtlijnen waaraan de raad van bestuur bij de uitoefening van zijn taak is gehouden;
 - f. de goedkeuring van besluiten van de raad van bestuur opgenomen in de artikelen 8.2, 9.2, 41, 46.4, 48.2, 48.3, 48.4, 48.12 en 49.2;
 - g. het onderzoeken van de jaarrekening, het bestuursverslag en de daaraan toegevoegde gegevens, en
 - h. het beslissen als beroepsinstantie in de gevallen bij of krachtens de statuten bepaald en over geschillen in overeenstemming met artikel 53.
- 25.3 De leden van de raad van commissarissen richten zich bij het vervullen van hun taak naar het belang van Rabobank en de met haar verbonden onderneming(en).
- 25.4 De raad van commissarissen kan uit zijn midden één of meer commissies instellen, waarvan de samenstelling, taak en werkwijze in een reglement worden opgenomen.

Artikel 26

- 26.1 De raad van bestuur verschaft de raad van commissarissen tijdig de voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijke gegevens.
- 26.2 De raad van commissarissen houdt zich op de hoogte van de gang van zaken bij Rabobank en de daarmee verbonden ondernemingen. De raad van commissarissen en ieder individueel lid van de raad van commissarissen is bevoegd alle door hem gewenste inlichtingen te vragen als en voor zover dat relevant is voor de uitoefening van zijn taak.
- 26.3 De raad van commissarissen en bij zijn reglement nader te bepalen leden van de raad van commissarissen zijn bevoegd:
- a. te allen tijde de administratie, verdere bescheiden en overige onder Rabobank berustende stukken of andere gegevensdragers te (doen) onderzoeken, en
 - b. zich te laten bijstaan in het kader van de toezichthoudende taak door één of meer door hem aan te wijzen interne of externe deskundige(n).

Samenstelling en benoeming

Artikel 27

- 27.1 De raad van commissarissen bestaat uit ten minste zeven natuurlijke personen. Het aantal leden van de raad van commissarissen wordt met inachtneming van de vorige zin bepaald door de algemene ledenraad.

- 27.2 Twee/derde van het aantal leden van de raad van commissarissen dient lid van Rabobank te zijn. Personen die geen lid van Rabobank zijn kunnen niet tot lid van de raad van commissarissen worden benoemd indien als gevolg van hun benoeming het aantal leden van de raad van commissarissen dat lid van Rabobank is minder dan twee/derde zou bedragen.
- 27.3 Leden van de raad van commissarissen kunnen niet zijn:
- a. personen in dienst van de Rabobank groep;
 - b. personen in dienst van een afhankelijke maatschappij;
 - c. bestuurders en personen in dienst van een werknemersorganisatie die betrokken pleegt te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de onder a en b bedoelde personen, en
 - d. personen die lid zijn van een lokale ledenraad of lokale raad van commissarissen.
- 27.4 De raad van commissarissen stelt onder goedkeuring van de algemene ledenraad een profielschets van de raad van commissarissen vast.
Voor iedere te vervullen vacature binnen de raad van commissarissen stelt de raad van commissarissen na advies van de bemensing & beloningcommissie een functieprofiel vast.
- 27.5 De leden van de raad van commissarissen worden op voordracht van de raad van commissarissen benoemd door de algemene ledenraad.
De bemensing & beloningcommissie brengt aan de voorzitter van de raad van commissarissen advies uit over de door de raad van commissarissen voor te dragen kandidaat.
- 27.6 De algemene ledenraad, de raad van bestuur en de ondernemingsraad kunnen aan de raad van commissarissen personen aanbevelen om als lid van de raad van commissarissen voorgedragen te worden.
De raad van commissarissen deelt hen daartoe tijdig mede wanneer en ten gevolge waarvan in zijn midden een plaats moet worden vervuld.
- 27.7 De raad van commissarissen geeft aan de algemene ledenraad, de raad van bestuur en de ondernemingsraad kennis van de naam van degene die hij voordraagt.
- 27.8 Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de raad van commissarissen worden van de kandidaat medegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van lid van de raad van commissarissen.
Tevens wordt vermeld aan welke rechtspersonen hij al als lid van de raad van toezicht of raad van commissarissen is verbonden; als zich daaronder rechtspersonen bevinden die tot een zelfde groep behoren, kan met de aanduiding van de groep worden volstaan. De aanbeveling en de voordracht worden gemotiveerd.
- 27.9 De algemene ledenraad benoemt de voorgedragen persoon, tenzij de ondernemingsraad binnen twee maanden na de kennisgeving als bedoeld in lid 7 van dit artikel of de algemene ledenraad zelf uiterlijk in de eerste vergadering na die twee maanden, tegen de voordracht bezwaar maakt:
- a. op grond dat de voorschriften opgenomen in lid 6, tweede volzin, of leden 7 en 8 van dit artikel niet behoorlijk zijn nageleefd;

- b. op grond van de verwachting dat de voorgedragen persoon ongeschikt zal zijn voor de vervulling van de taak van lid van de raad van commissarissen, of
 - c. op grond van de verwachting dat de raad van commissarissen bij benoeming overeenkomstig het voornemen niet naar behoren zal zijn samengesteld.
- Het bezwaar wordt aan de raad van commissarissen onder opgave van redenen medegedeeld.
- 27.10 Ondanks het bezwaar van de ondernemingsraad kan de voorgedragen kandidaat worden benoemd, als de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam het bezwaar ongegrond verklaart op verzoek van een daartoe door de raad van commissarissen aangewezen vertegenwoordiger.
- Op diens verzoek benoemt de Ondernemingskamer de voorgedragen kandidaat, als de algemene ledenraad bezwaar heeft gemaakt of hem niet in een door haar daartoe bijeengeroepen vergadering heeft benoemd, tenzij de Ondernemingskamer een bezwaar van de algemene ledenraad gegrond acht. De op deze manier benoemde komt geen stemrecht toe bij besluiten over benoeming, schorsing en ontslag van leden van de raad van bestuur.
- 27.11 Verweer kan worden gevoerd door een vertegenwoordiger, die daartoe is aangewezen door de algemene ledenraad of door de ondernemingsraad die het in lid 9 van dit artikel bedoelde bezwaar heeft gemaakt.
- 27.12 Voor de toepassing van dit artikel wordt onder de ondernemingsraad verstaan de ondernemingsraad van Rabobank of van een afhankelijke maatschappij.
- Zijn er twee of meer ondernemingsraden, dan zijn deze gelijkelijk bevoegd. De ondernemingsraad neemt geen besluit als bedoeld in dit artikel dan na er ten minste eenmaal over te hebben overlegd met de raad van bestuur of het bestuur van de afhankelijke maatschappij.
- 27.13 De raad van commissarissen wijst na advies van de bemensing & beloningcommissie uit zijn midden een voorzitter aan en diens plaatsvervanger(s). Hij wijst tevens, al dan niet uit zijn midden, een secretaris aan en diens plaatsvervanger(s).
- 27.14 Een lid van de raad van commissarissen treedt uiterlijk af na afloop van de eerste algemene ledenraad die wordt gehouden nadat hij na zijn laatste benoeming vier jaar lid van de raad van commissarissen is geweest.
- Ieder jaar treedt zo mogelijk één/vierde gedeelte van de leden van de raad van commissarissen af volgens een door de raad van commissarissen vast te stellen rooster.
- Een aftredend lid van de raad van commissarissen is direct herbenoembaar met inachtneming van het bepaalde in lid 15 van dit artikel.
- 27.15 Als iemand twaalf jaar lid is geweest van de raad van commissarissen, treedt hij af na afloop van de eerste algemene ledenraad die na verloop van deze termijn wordt gehouden. Hij is dan niet meer herbenoembaar.
- 27.16 Als één of meer leden van de raad van commissarissen afwezig zijn door belet of ontstentenis, zijn de overblijvende leden of is het enig overblijvende lid van de raad van commissarissen tijdelijk met het toezicht belast.
- Als alle leden van de raad van commissarissen afwezig zijn door belet of ontstentenis, neemt de raad van bestuur zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen om een

voorziening te treffen.

Schorsing en ontslag

Artikel 28

- 28.1 Een vertegenwoordiger aangewezen door de raad van commissarissen, de algemene ledenraad of de ondernemingsraad (met overeenkomstige toepassing van artikel 27.12) kan de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam verzoeken een lid van de raad van commissarissen te ontslaan wegens:
- a. verwaarlozing van zijn taak;
 - b. andere gewichtige redenen, of
 - c. ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan handhaving van het lid van de raad van commissarissen redelijkerwijs niet van Rabobank kan worden verlangd.
- 28.2 Een lid van de raad van commissarissen kan slechts worden geschorst door de raad van commissarissen.
- De schorsing vervalt van rechtswege, indien niet binnen één maand na de aanvang van de schorsing een verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel is ingediend bij de Ondernemingskamer.

Vergoeding

Artikel 29

De algemene ledenraad bepaalt, na advies van de bemensing & beloningcommissie, de vergoeding van de leden van de raad van commissarissen.

Vergaderingen

Artikel 30

- 30.1 De raad van commissarissen vergadert ten minste zes keer per jaar. Hij vergadert daarnaast zo vaak als:
- a. de voorzitter dat in het belang van Rabobank en de met haar verbonden onderneming(en) acht, of
 - b. ten minste één/derde van het aantal leden van de raad van commissarissen of de voorzitter van de raad van bestuur daarom heeft verzocht.
- 30.2 De voorzitter van de raad van commissarissen roept de vergadering van de raad van commissarissen op met inachtneming van een termijn van acht dagen.
- In spoedeisende gevallen kan de termijn tot één werkdag worden verkort.
- Als de voorzitter na ontvangst van een verzoek als bedoeld in lid 1 onder b van dit artikel niet binnen drie werkdagen een bericht van oproeping heeft verzonden, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan.

Bijwonen

Artikel 31

De leden van de raad van bestuur wonen de vergaderingen van de raad van commissarissen bij, tenzij de raad van commissarissen anders beslist.

Besluitvorming

Artikel 32

- 32.1 Onverminderd het bepaalde in lid 5 van dit artikel kan de raad van commissarissen besluiten nemen als ten minste de helft van de stemgerechtigde leden van de raad van commissarissen aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een stemgerechtigd lid van de raad van commissarissen kan een ander stemgerechtigd lid van de raad van commissarissen schriftelijk volmacht verlenen om hem ter vergadering te vertegenwoordigen. Een stemgerechtigd lid van de raad van commissarissen kan slechts één ander stemgerechtigd lid van de raad van commissarissen vertegenwoordigen.

- 32.2 Alle besluiten van de raad van commissarissen worden genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Als bij de eerste stemming geen besluit tot stand is gekomen, vindt een herstemming plaats. Indien ook bij de herstemming geen besluit tot stand is gekomen, is het voorstel verworpen.
- 32.3 Een lid van de raad van commissarissen neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming van de raad van commissarissen als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van Rabobank en de met haar verbonden onderneming(en). Wanneer de raad van commissarissen geen besluit kan nemen, omdat alle leden van de raad van commissarissen een tegenstrijdig belang hebben, wordt het besluit genomen door de algemene ledenraad.
- 32.4 Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden aangemerkt als niet-uitgebracht.
- 32.5 De raad van commissarissen kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk gebeurt en meer dan de helft van de stemgerechtigde leden van de raad van commissarissen zich vóór het desbetreffende voorstel uitspreekt. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend in het notulenregister en aan alle leden van de raad van commissarissen en aan alle leden van de raad van bestuur wordt medegedeeld dat dit besluit is genomen.
- 32.6 De vergadering wordt genotuleerd door één of meer door de raad van commissarissen, al dan niet uit zijn midden, aangewezen secretarissen.

Reglement

Artikel 33

De raad van commissarissen stelt met inachtneming van de statuten een reglement op waarin nadere regels worden gegeven over zijn taken en werkzaamheden.

De leden van de raad van commissarissen kunnen hun werkzaamheden onderling verdelen.

Taak raad van bestuur

Artikel 34

- 34.1 Behoudens beperkingen volgens de statuten bestuurt de raad van bestuur Rabobank.
- 34.2 Naast de taken en bevoegdheden, genoemd in de statuten, heeft de raad van bestuur de volgende taken en bevoegdheden:
- a. het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten;
 - b. het beslissen over de toelating, opzegging en ontzetting van leden, met inachtneming van de artikelen 5 tot en met 9;
 - c. het vaststellen en uitvoeren van het te voeren beleid en de strategie van Rabobank, met inachtneming van artikel 42.3;
 - d. het opstellen van een jaarplan en een begroting van Rabobank met inachtneming van artikel 49.2;
 - e. het doen van voorstellen tot wijziging van de statuten van Rabobank en tot juridische fusie en juridische splitsing van Rabobank;

- f. het schriftelijk verlenen van mandaat, volmacht of procuratie en de wijziging daarvan, met vermelding van de handelingen waarvoor zij geldt;
 - g. het opstellen van de jaarrekening en het bestuursverslag;
 - h. het vaststellen van het lokaal statuut, het werkgeversreglement en het model huishoudelijk reglement kieskringen met inachtneming van de artikelen 41 en 42.2;
 - i. het vaststellen van de vergoeding aan de leden van de lokale ledenraden met inachtneming van artikel 41 en 42.3;
 - j. het vaststellen van het ledenacceptatiebeleid met inachtneming van artikel 42.3;
 - k. het vaststellen van de kaders voor de indeling van de leefgebieden, met inachtneming van artikel 42.3, en binnen deze kaders het vaststellen van de leefgebieden;
 - l. het vaststellen van het aantal kringen en de indeling ervan met inachtneming van artikel 42.3;
 - m. het verlenen van advies over de vaststelling van het reglement van de raad van commissarissen en de reglementen van zijn commissies;
 - n. het vaststellen van de modelprofielschets voor de lokale raad van commissarissen en de modelprofielschets voor de lokale ledenraad met inachtneming van artikel 42.3; en
 - o. de uitgifte en intrekking van participaties, de verlening van goedkeuring aan de overdracht van participaties, het bepalen van de vergoedingen op de participaties en de vaststelling van het participatiereglement, met inachtneming van de artikelen 41 en 48.
- 34.3 De leden van de raad van bestuur richten zich bij het vervullen van hun taak naar het belang van Rabobank en de met haar verbonden onderneming(en).
- 34.4 De raad van bestuur is verplicht bij de uitoefening van zijn taak bestendig overleg te voeren met de raad van commissarissen.
- 34.5 De raad van bestuur is verplicht de door de raad van commissarissen vastgestelde richtlijnen te volgen.

Informatieverstrekking

Artikel 35

- 35.1 Onverminderd artikel 26 verleent de raad van bestuur aan de raad van commissarissen te allen tijde inzage in de administratie, verdere bescheiden en overige onder Rabobank berustende stukken en andere gegevensdragers van Rabobank.
- 35.2 De raad van bestuur verschaft de raad van commissarissen en ieder afzonderlijk lid van de raad van commissarissen inlichtingen iedere keer dat daarom wordt verzocht.

Samenstelling en benoeming

Artikel 36

- 36.1 De raad van commissarissen bepaalt het aantal leden van de raad van bestuur. De raad van bestuur heeft ten minste twee leden. Alleen natuurlijke personen kunnen tot lid van de raad van bestuur worden benoemd.
- 36.2 De raad van commissarissen stelt na advies van de raad van bestuur een profielschets van de raad van bestuur vast. Voor iedere te vervullen vacature binnen de raad van bestuur stelt de raad van commissarissen daarnaast, na advies van de bemensing &

- beloningcommissie, een functieprofiel vast.
- 36.3 De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de raad van commissarissen met inachtneming van artikel 27.10, laatste volzin.
De raad van commissarissen wijst een voorzitter aan uit de raad van bestuur en kan één of meer plaatsvervangende voorzitters aanwijzen.
- 36.4 Een lid van de raad van bestuur kan te allen tijde door de raad van commissarissen worden geschorst en ontslagen met inachtneming van artikel 27.10, laatste volzin.
Een besluit tot schorsing moet de periode vermelden waarvoor zij geldt. Als binnen deze periode niet anders is beslist, vervalt de schorsing.
- 36.5 Als één of meer leden van de raad van bestuur afwezig zijn door belet of ontstentenis, zijn de overblijvende leden of is het enig overblijvende lid van de raad van bestuur tijdelijk met het bestuur belast.
Als alle leden van de raad van bestuur afwezig zijn door belet of ontstentenis, is de raad van commissarissen tijdelijk met het bestuur belast; de raad van commissarissen is dan bevoegd één of meer tijdelijke leden van de raad van bestuur aan te wijzen.
Ingeval van ontstentenis van één of meer leden van de raad van bestuur neemt de raad van commissarissen zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen om een definitieve voorziening te doen treffen.

Bezoldiging

Artikel 37

De algemene ledenraad stelt het bezoldigingsbeleid van de leden van de raad van bestuur vast.
De raad van commissarissen bepaalt - met inachtneming van dit bezoldigingsbeleid - de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de raad van bestuur.

Bijeenroeping

Artikel 38

- 38.1 Vergaderingen van de raad van bestuur worden bijeengeroepen en geleid door de voorzitter van de raad van bestuur en bij zijn afwezigheid door de plaatsvervangend voorzitter. Is ook de laatste afwezig, dan wordt de vergadering voorgezeten door het langstzittende lid van de raad van bestuur.
- 38.2 De voorzitter van de raad van bestuur is verplicht een vergadering van de raad van bestuur bijeen te roepen als twee of meer andere leden van de raad van bestuur dat verzoeken. In dat geval moet de vergadering worden gehouden binnen acht dagen of binnen een langere door de verzoekers te bepalen termijn.

Besluitvorming

Artikel 39

- 39.1 Alle besluiten van de raad van bestuur worden genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van zijn stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een stemgerechtigd lid van de raad van bestuur kan een ander stemgerechtigd lid van de raad van bestuur schriftelijk volmacht verlenen om hem te vertegenwoordigen. Een stemgerechtigd lid van de raad van bestuur kan slechts één ander stemgerechtigd lid van de raad van bestuur vertegenwoordigen.
- 39.2 Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden aangemerkt als niet-uitgebracht.
- 39.3 Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen, tenzij een lid van de raad van

bestuur van mening is dat de beslissing van de raad van bestuur niet kan worden uitgesteld. In dat geval zal het voorstel aan de raad van commissarissen ter advisering worden voorgelegd.

- 39.4 Een lid van de raad van bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming van de raad van bestuur als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van Rabobank en de met haar verbonden onderneming(en). Wanneer de raad van bestuur geen besluit kan nemen, omdat alle leden van de raad van bestuur een tegenstrijdig belang hebben, wordt het besluit genomen door de raad van commissarissen.
- 39.5 De raad van bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk gebeurt en meer dan de helft van het aantal stemgerechtigde leden van de raad van bestuur zich voor het desbetreffende voorstel uitspreekt.

Notulen

Artikel 40

De vergadering van de raad van bestuur wordt genotuleerd door één of meer door de raad van bestuur aangewezen secretarissen.

De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan gewaarmerkt door één of meer door de raad van bestuur aangewezen secretarissen.

Goedkeuring raad van commissarissen

Artikel 41

Aan de goedkeuring van de raad van commissarissen zijn onderworpen de besluiten van de raad van bestuur omtrent:

- a. de uitgifte van schuldbrieven ten laste van Rabobank;
- b. de uitgifte van schuldbrieven ten laste van een commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma waarvan Rabobank volledig aansprakelijk vennoot is;
- c. het aanvragen van toelating van de onder a en b bedoelde schuldbrieven tot de handel op een gereguleerde markt of een multilaterale handelsfaciliteit, als bedoeld in artikel 1:1 Wet op het financieel toezicht, of een met een gereguleerde markt of multilaterale handelsfaciliteit vergelijkbaar systeem uit een staat die geen lidstaat is, dan wel het aanvragen van een intrekking van zodanige toelating;
- d. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van Rabobank of een afhankelijke maatschappij met een andere rechtspersoon of vennootschap dan wel als volledig aansprakelijk vennoot in een commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor Rabobank;
- e. het door Rabobank of een afhankelijke maatschappij:
 - (i) nemen van een deelneming in het kapitaal van een vennootschap (waaronder mede begrepen oprichten), of
 - (ii) verwerven van een onderneming of onderdelen daarvan via een activa en/of passiva-transactie,
 als de waarde hiervan ten minste éénhonderdvijfentwintig miljoen euro (EUR 125.000.000) is of, indien dat lager is, ten minste één/vierde van het bedrag bedraagt van het eigen vermogen volgens de balans met toelichting van Rabobank, alsmede het ingrijpend vergroten of verminderen (waaronder mede begrepen afstoten) daarvan;
- f. investeringen en desinvesteringen waarmee een bedrag is gemoeid van ten

- minste éénhonderdvijfentwintig miljoen euro (EUR 125.000.000) of, indien dat lager is, gelijk aan ten minste één/vierde van het eigen vermogen volgens de balans met toelichting van Rabobank;
- g. voorstellen tot wijziging van de statuten of wijziging van het participatiereglement;
- h. aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
- i. beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van Rabobank of van een afhankelijke maatschappij tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
- j. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van Rabobank of van een afhankelijke maatschappij;
- k. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van roerende en onroerende zaken en het stichten van gebouwen ten behoeve van Rabobank als daarmee een bedrag is gemoeid van ten minste éénhonderdvijfentwintig miljoen euro (EUR 125.000.000) of een, in een daartoe strekkend besluit van de raad van commissarissen bepaalde, vervangende limiet wordt overschreden;
- l. voorstellen tot juridische fusie of juridische splitsing waarbij Rabobank partij is;
- m. de vaststelling van het jaarplan en de begroting van Rabobank;
- n. het uitgeven van participaties, het bepalen van een andere nominale waarde van de participaties en het intrekken van participaties, in overeenstemming met het bepaalde in artikel 48;
- o. de toekenning van de titel directeur aan personen in dienst van Rabobank;
- p. de vaststelling of wijziging van het reglement van de raad van bestuur, het lokaal statuut, het model huishoudelijk reglement kieskringen of het werkgeversreglement;
- q. de vaststelling van de vergoeding aan de leden van de lokale ledenraden;
- r. het opzeggen van het lidmaatschap van een lid van een lokale raad van commissarissen (anders dan het alr-lid) dan wel de ontzetting van een zodanig lid uit het lidmaatschap;
- s. een voorstel tot ontbinding van Rabobank, en
- t. andere onderwerpen die duidelijk in een daartoe strekkend besluit van de raad van commissarissen zijn omschreven en aan de raad van bestuur zijn medegedeeld.

Advies en goedkeuring algemene ledenraad

Artikel 42

- 42.1 Aan advies van de algemene ledenraad zijn onderworpen besluiten van de raad van bestuur over:
- a. het door Rabobank of een afhankelijke maatschappij:
 - (i) nemen van een deelneming in het kapitaal van een vennootschap (waaronder mede begrepen oprichten), of
 - (ii) verwerven van een onderneming of onderdelen daarvan via een activa- en/of passivatransactie,
 als de waarde hiervan ten minste tweehonderdvijftig miljoen euro (EUR 250.000.000) is, alsmede het ingrijpend vergroten of verminderen (waaronder mede begrepen afstoten) daarvan, met uitzondering van:
 - (A) transacties in het kader van de reguliere bedrijfsuitoefening van de Rabobank groep, en
 - (B) kapitaalstortingen of kapitaalonttrekkingen (of daarmee gelijk te stellen

- rechtshandelingen) ten gunste of ten laste van een vennootschap waarin Rabobank direct of indirect alle aandelen houdt;
- b. investeringen en desinvesteringen (anders dan bedoeld onder sub a) waarmee een bedrag is gemoeid van ten minste tweehonderdvijftig miljoen euro (EUR 250.000.000), en
 - c. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van Rabobank of een afhankelijke maatschappij met een andere rechtspersoon of vennootschap dan wel als volledig aansprakelijke vennoot in een commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor Rabobank.
- 42.2 Aan goedkeuring van de algemene ledenraad zijn onderworpen besluiten van de raad van bestuur over:
- a. een belangrijke verandering van de identiteit of het karakter van Rabobank of de onderneming, waaronder in ieder geval:
 - (i) overdracht van de onderneming of vrijwel de gehele onderneming aan een derde;
 - (ii) het door Rabobank of een afhankelijke maatschappij:
 - (A) nemen van een deelneming in het kapitaal van een vennootschap (waaronder mede begrepen oprichten), of
 - (B) verwerven van een onderneming of onderdelen daarvan via een activa- en/of passivatransactie,
 als de waarde hiervan ten minste twee miljard euro (EUR 2.000.000.000) is, alsmede het ingrijpend vergroten of verminderen (waaronder mede begrepen afstoten) daarvan, met uitzondering van:
 - (a) transacties in het kader van de reguliere bedrijfsuitoefening van de Rabobank groep, en
 - (b) kapitaalstorting en kapitaalonttrekkingen (of daarmee gelijk te stellen rechtshandelingen) ten gunste of ten laste van een vennootschap waarin Rabobank direct of indirect alle aandelen houdt, en
 - (iii) investeringen en desinvesteringen (anders dan bedoeld onder sub b) waarmee een bedrag is gemoeid van ten minste twee miljard euro (EUR 2.000.000.000);
 - b. de vaststelling of wijziging van het lokaal statuut;
 - c. de vaststelling of wijziging van het model huishoudelijk reglement kieskringen; en
 - d. de vaststelling of wijziging van het werkgeversreglement.
- Een besluit als bedoeld in dit lid kan door de algemene ledenraad slechts worden genomen met een drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een algemene ledenraad waarin ten minste twee/derde van de alr-leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- Is het vereiste aantal alr-leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen één maand weer een algemene ledenraad opgeroepen, die binnen twee maanden moet worden gehouden.

Deze tweede algemene ledenraad is bevoegd met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen te besluiten ongeacht het aantal alr-leden dat ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

- 42.3 Aan de goedkeuring van de algemene ledenraad zijn daarnaast onderworpen de besluiten van de raad van bestuur over:
- a. de vaststelling van de algemene uitgangspunten van de identiteit van Rabobank;
 - b. de vaststelling van de strategische kaders van Rabobank;
 - c. de vaststelling van het ledenacceptatiebeleid;
 - d. de vaststelling van de kaders van de indeling van de leefgebieden;
 - e. de vaststelling en wijziging van het aantal kringen en de indeling ervan;
 - f. de vaststelling en wijziging van de modelprofielschets voor de lokale raad van commissarissen en de modelprofielschets voor de lokale ledenraad;
 - g. de vaststelling van de vergoeding aan de leden van de lokale ledenraden, en
 - h. de vaststelling van het jaarplan en de begroting van Rabobank op hoofdlijnen.

Vertegenwoordiging, mandaat, volmacht en procuratie

Artikel 43

- 43.1 De raad van bestuur is bevoegd Rabobank te vertegenwoordigen. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van de raad van bestuur.
- 43.2 De raad van bestuur kan schriftelijk mandaat, volmacht of procuratie verlenen met vermelding van de handelingen waarvoor zij geldt.

Reglement en taakverdeling

Artikel 44

De raad van bestuur stelt, met goedkeuring van de raad van commissarissen en met inachtneming van de statuten, een reglement op waarin nadere regels worden gegeven over zijn taken en werkzaamheden.

De leden van de raad van bestuur verdelen onder goedkeuring van de raad van commissarissen onderling hun werkzaamheden.

Vrijwaring (voormalige) leden raad van bestuur en raad van commissarissen

Artikel 45

- 45.1 Voor zover uit de Nederlandse wet niet anders voortvloeit, worden aan (voormalige) leden van de raad van bestuur en raad van commissarissen vergoed:
- a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken ten gevolge van een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie die zij op verzoek van Rabobank vervullen of hebben vervuld;
 - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn ten gevolge van een handelen of nalaten als bedoeld onder (a);
 - c. eventuele bedragen die zij verschuldigd zijn door schikkingen die zij in redelijkheid zijn aangegaan in verband met een handelen of nalaten als bedoeld onder (a);
 - d. de redelijke kosten voor het optreden in andere procedures waarin zij als (voormalig) lid van de raad van bestuur of raad van commissarissen zijn betrokken, behalve procedures waarin zij hoofdzakelijk een eigen vordering geldend maken.

- 45.2 Een gevrijwaarde persoon heeft geen aanspraak op de in artikel 45 lid 1 bedoelde vergoeding voor zover:
- a. door de bevoegde rechter of, in het geval van arbitrage, door een arbiter bij kracht van gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de gevrijwaarde persoon kwalificeert als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar. In dat geval moet de gevrijwaarde persoon de door Rabobank vergoede bedragen meteen terugbetalen, tenzij uit de Nederlandse wet anders voortvloeit of dat in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn;
 - b. de aanspraken betrekking hebben op het behalen van persoonlijke winst, voordeel of beloning waartoe de gevrijwaarde persoon juridisch niet was gerechtigd, of
 - c. de kosten of het vermogensverlies van de gevrijwaarde persoon is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald.
- 45.3 Rabobank kan ten behoeve van de gevrijwaarde personen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten.
- 45.4 De raad van bestuur kan, met goedkeuring van de raad van commissarissen, nadere uitvoering geven aan dit artikel 45.
- 45.5 Dit artikel kan worden gewijzigd zonder instemming van de gevrijwaarde personen, maar de in dit artikel verleende vrijwaring blijft gelden voor de in dit artikel genoemde aanspraken op vergoeding voor kosten en andere betalingen als die zijn ontstaan uit een handelen of nalaten van de gevrijwaarde persoon in de periode waarin de vrijwaring van kracht was.

Afdelingen

Lokaal statuut

Artikel 46

- 46.1 In ieder leefgebied is er één afdeling. De raad van bestuur stelt onder goedkeuring van de algemene ledenraad de kaders voor de indeling van de leefgebieden vast. De raad van bestuur stelt binnen deze kaders de indeling van de leefgebieden vast. Ieder lid wordt door de raad van bestuur ingedeeld in een leefgebied en behoort daarmee tot de afdeling in dat leefgebied. Er zijn ten minste zeventig leefgebieden en daarmee ten minste zeventig afdelingen.
- 46.2 In het lokaal statuut worden de bevoegdheden van de lokale ledenraad, lokale raad van commissarissen en lokale directeur met betrekking tot de samenvoeging en splitsing van leefgebieden geregeld.
- 46.3 De werkwijze van de afdelingen en de werkwijze en de taken en bevoegdheden van de kieskringen, lokale ledenraden en lokale raden van commissarissen worden geregeld in het lokaal statuut.
- 46.4 Het lokaal statuut kan worden gewijzigd door de raad van bestuur onder goedkeuring van de algemene ledenraad en de raad van commissarissen.

Kringen

Artikel 47

- 47.1 De leefgebieden, en de lokale banken en afdelingen in die leefgebieden, zijn ingedeeld

in kringen. Een leefgebied, afdeling en lokale bank kunnen slechts tot één kring behoren. Het aantal kringen en de indeling van de leefgebieden in de kringen worden vastgesteld door de raad van bestuur onder goedkeuring van de algemene ledenraad. Als een lokale directeur, de lokale raad van commissarissen of een lokale ledenraad indeling van het leefgebied in een andere kring verzoekt, is de raad van bestuur bevoegd de indeling te wijzigen na voorafgaand advies van de betrokken kringen.

- 47.2 Iedere kring komt bijeen in kringvergaderingen. Aan de kringvergaderingen nemen deel:
- (i) één of meer afgevaardigden van Rabobank; en
 - (ii) in ieder geval de alr-leden of hun plaatsvervangers van de afdelingen die zijn ingedeeld in de kring.

De kringvergaderingen van de diverse kringen kunnen worden gecombineerd.

De (gecombineerde) kringvergadering bespreekt in ieder geval:

- a. de onderwerpen die in de algemene ledenraad worden behandeld;
- b. de klantbediening in de kring(en); en
- c. de (maatschappelijke) prestatie in de kring(en),

en in de kringvergadering vormt de kring zich een oordeel over de (voortgang van de) maatschappelijke prestatie in de kring.

De (gecombineerde) kringvergadering biedt voorts onder andere een platform voor:

- d. het beraadslagen over de belangen van Rabobank en het coöperatieve bankwezen;
- e. het versterken van de band en de verstandhouding tussen de leden in de kring en Rabobank; en
- f. het overleggen en adviseren over hoe kan worden samengewerkt om de regionale samenleving te stimuleren,

en de (gecombineerde) kringvergadering oefent de overige bevoegdheden uit die in deze statuten aan een kring zijn toegekend.

- 47.3 Kringen kunnen ook in een grote kringvergadering bijeenkomen. Aan de grote kringvergadering kunnen naast één of meer afgevaardigden van Rabobank alle leden van de lokale raden van commissarissen van de afdelingen die zijn ingedeeld in de kring deelnemen.

Participaties

Artikel 48

- 48.1 Rabobank kan participaties op naam uitgeven waarvan de rechten door of krachtens de statuten en het van toepassing zijnde participatiereglement worden bepaald. Op de participaties vinden geen andere betalingen plaats dan opgenomen in dit artikel.
- 48.2 Het participatiereglement wordt vastgesteld en gewijzigd krachtens besluit van de raad van bestuur onder goedkeuring van de raad van commissarissen. Een wijziging van de statuten of het participatiereglement van Rabobank kan ook een wijziging van de rechten van participaties of een wijziging van het karakter van participaties tot gevolg hebben. Voor een wijziging van de statuten of de vaststelling of wijziging van het participatiereglement is geen goedkeuring van de houders van de participaties nodig.
- 48.3 De raad van bestuur besluit onder goedkeuring van de raad van commissarissen tot uitgifte van participaties. Er worden geen participatiebewijzen uitgegeven.
- 48.4 De participaties hebben elk een nominale waarde van vijfentwintig euro (EUR 25) of

- een zodanig ander bedrag als door de raad van bestuur onder goedkeuring van de raad van commissarissen te bepalen.
- 48.5 Als participaties worden uitgegeven met eenzelfde nominale waarde als eerder uitgegeven participaties, behoren zij tot dezelfde soort participaties, tenzij de raad van bestuur bij de uitgifte besluit dat de nieuw uit te geven participaties een eigen soort participaties zal zijn. Als participaties worden uitgegeven met een andere nominale waarde dan al uitstaande participaties vormen de nieuw uitgegeven participaties een andere soort.
- 48.6 Participaties geven geen recht de algemene ledenraad bij te wonen en geven geen stemrecht.
- 48.7 Voor overdracht van participaties door een houder van participaties, is de voorafgaande goedkeuring van de raad van bestuur nodig. Als deze niet wordt gegeven, kan de overdracht niet rechtsgeldig plaatsvinden.
De overdracht van participaties geschiedt bij al dan niet onderhandse akte en mededeling daarvan aan Rabobank. Op participaties kan geen pandrecht of een recht van vruchtgebruik worden gevestigd.
- 48.8 Door de houder(s) van participaties kunnen certificaten van participaties worden uitgegeven. Houders van certificaten van participaties hebben geen rechten ten opzichte van Rabobank.
- 48.9 Op de participaties kunnen vergoedingen plaatsvinden. Vergoedingen worden betaald krachtens besluit van de raad van bestuur uit de winst of ten laste van de reserves. De nominale waarde van de participaties wordt niet aan de houders van de participaties terugbetaald anders dan in gevallen genoemd in de leden 12 en 13 van dit artikel.
- 48.10 De raad van bestuur kan besluiten verschillende soorten uitstaande participaties met een gelijke nominale waarde samen te voegen tot een soort participaties.
- 48.11 Rabobank houdt nauwkeurig aantekening van de uitgifte, overdracht en overgang van participaties.
De aldus bijgehouden administratie, die in het bijzonder moet vermelden de nominale waarde van de verschillende soorten participaties, de data van uitgifte, overdracht en overgang, geldt als volledig bewijs van de participaties.
- 48.12 De raad van bestuur kan onder goedkeuring van de raad van commissarissen besluiten tot:
- a. intrekking van participaties waarvan Rabobank zelf de certificaten houdt;
 - b. intrekking van participaties van een bepaalde soort, mits op iedere participatie van die soort een bedrag wordt terugbetaald gelijk aan de nominale waarde van de betreffende participatie.
- 48.13 Ingeval van ontbinding van Rabobank zonder voortzetting van haar zaken door een andere rechtspersoon op de voet van artikel 55.2, wordt op iedere participatie een bedrag terugbetaald in overeenstemming met het bepaalde in artikel 55.7.
- 48.14 De participaties en de daaraan verbonden aanspraken zijn niet vatbaar voor indiening of verificatie in een (buiten)gerechtelijke vereffening, een faillissement, bij een noodregeling als bedoeld in artikel 3:160 Wet op het financieel toezicht of in vergelijkbare situaties in een andere jurisdictie dan Nederland en zijn niet vatbaar voor verrekening.

Boekjaar, jaarplan en begroting Rabobank**Artikel 49**

- 49.1 Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
- 49.2 De raad van bestuur maakt voor het begin van elk boekjaar een jaarplan en een begroting van Rabobank op.
Het jaarplan en de begroting moeten worden goedgekeurd door de raad van commissarissen. Het jaarplan en de begroting op hoofdlijnen moeten worden goedgekeurd door de algemene ledenraad.
- 49.3 Het geheel of gedeeltelijk ontbreken van de goedkeuring van de raad van commissarissen of algemene ledenraad als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft geen invloed op de bevoegdheid van de raad van bestuur voor het verrichten van noodzakelijke handelingen die vallen binnen de reguliere bedrijfsuitoefening. Als die goedkeuring geheel of gedeeltelijk ontbreekt dient (i) de aangepaste begroting binnen drie maanden opnieuw aan de raad van commissarissen, of (ii) de aangepaste begroting op hoofdlijnen binnen drie maanden opnieuw aan de algemene ledenraad ter goedkeuring te worden voorgelegd.

Rekening en verantwoording**Artikel 50**

- 50.1 Vóór één juli van ieder jaar legt de raad van bestuur aan de algemene ledenraad rekening en verantwoording af over het afgelopen boekjaar.
- 50.2 De raad van bestuur zorgt voor het opmaken van de jaarrekening en het bestuursverslag. De jaarrekening en het bestuursverslag worden vóór één april overgelegd aan de raad van commissarissen, die deze onderzoekt.
- 50.3 De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de leden van de raad van bestuur en de leden van de raad van commissarissen. Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van de reden melding gedaan.
- 50.4 De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene ledenraad.

Winstbestemming**Artikel 51**

- 51.1 Uit de winst kunnen krachtens een besluit van de raad van bestuur:
- a. vergoedingen op participaties, en
 - b. vergoedingen op aanvullend-tier 1-instrumenten worden betaald.
- Het overblijvende deel van de winst wordt toegevoegd aan de algemene reserve van Rabobank.
- 51.2 Aan de houders van participaties en aan de houders van aanvullend-tier 1-instrumenten kunnen uit de winst en/of het resultaat tussentijdse uitkeringen worden gedaan krachtens een besluit van de raad van bestuur.

Reserves**Artikel 52**

- 52.1 De reserves mogen gedurende het bestaan van Rabobank noch geheel noch gedeeltelijk tussen de leden worden verdeeld.
- 52.2 De raad van bestuur kan ten laste van de reserves een vergoeding op de participaties en/of aanvullend-tier 1-instrumenten uitkeren.
- 52.3 Als wordt besloten Rabobank te ontbinden om haar zaken te doen voortzetten door een

andere rechtspersoon of instelling, zullen de reserves toekomen aan die andere rechtspersoon of instelling.

Beroeps- en geschillenregeling

Artikel 53

- 53.1 Als zich geschillen voordoen tussen een lokale ledenraad, een lokale raad van commissarissen of een lokale directeur en de raad van bestuur en in de statuten geen andere regeling is getroffen om deze te beslechten, kunnen de betrokkenen zich wenden tot de raad van commissarissen om hun geschil bij wijze van bindend advies te laten oplossen.
- In een zodanig geval wordt het verzoek tot regeling van het geschil door alle partijen schriftelijk ter kennis van de raad van commissarissen gebracht, onder motivering van de door ieder van hen ingenomen standpunten.
- De raad van commissarissen bepaalt dan de te volgen procedure, waarbij in ieder geval sprake zal zijn van hoor en wederhoor.
- Het bindend advies van de raad van commissarissen wordt zo spoedig mogelijk uitgebracht.
- 53.2 In krachtens de statuten vastgestelde reglementen en regelingen kan de raad van commissarissen worden aangewezen als beroepsinstantie en kunnen regels worden gegeven over de te volgen procedure voor de geschillen genoemd in lid 1 van dit artikel.
- 53.3 Het hiervoor in lid 1 van dit artikel bepaalde vindt overeenkomstige toepassing in geval van een geschil tussen één of meer houders van participaties en Rabobank.

Statutenwijziging, omzetting, juridische fusie en juridische splitsing

Artikel 54

- 54.1 De algemene ledenraad kan besluiten tot statutenwijziging slechts nemen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de alr-leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 54.2 Is het vereiste aantal alr-leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen één maand weer een algemene ledenraad opgeroepen, die dan binnen twee maanden moet worden gehouden.
- De tweede algemene ledenraad is bevoegd met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen te besluiten tot statutenwijziging ongeacht het aantal alr-leden dat ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 54.3 Bij de oproeping tot een algemene ledenraad waarin een statutenwijziging aan de orde zal worden gesteld, moet worden medegedeeld dat zal worden voorgesteld de statuten te wijzigen.
- 54.4 Degenen die de oproeping tot de algemene ledenraad voor vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten uiterlijk op de veertiende dag voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op het kantoor van Rabobank neerleggen, ter inzage voor ieder lid van de algemene ledenraad tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- Bij gebreke daarvan kan over het voorstel niet worden besloten, tenzij alle alr-leden

aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging wordt genomen met algemene stemmen.

- 54.5 Een besluit tot omzetting, juridische fusie of juridische splitsing wordt genomen op dezelfde wijze als in dit artikel met betrekking tot statutenwijziging is omschreven. De algemene ledenraad kan slechts tot omzetting in een andere rechtsvorm besluiten nadat de lokale ledenraden zijn gehoord. De lokale ledenraden behoeven niet te worden gehoord indien de raad van bestuur, onder goedkeuring van de raad van commissarissen en goedkeuring van de spoedcommissie, heeft bepaald dat (i) het voorstel tot omzetting koersgevoelig, spoedeisend en/of vertrouwelijk is en (ii) het horen van de lokale ledenraden schadelijk voor of anderszins niet in het belang van Rabobank is. Een besluit tot goedkeuring van de spoedcommissie als bedoeld in de vorige zin wordt genomen op dezelfde wijze als een besluit tot statutenwijziging.

Ontbinding en vereffening

Artikel 55

- 55.1 Tot ontbinding van Rabobank kan worden besloten op dezelfde wijze als in artikel 54 met betrekking tot statutenwijziging omschreven, ongeacht of deze ontbinding al dan niet plaatsvindt om de zaken van Rabobank te laten voortzetten door een andere rechtspersoon of instelling. De algemene ledenraad kan slechts tot ontbinding besluiten nadat de lokale ledenraden zijn gehoord.
- 55.2 Als Rabobank wordt ontbonden om haar zaken door een andere rechtspersoon of instelling te laten voortzetten, draagt zij alle activa en passiva over zonder dat vereffening zal plaatsvinden.
In de overige gevallen van ontbinding gelden de bepalingen in de volgende leden van dit artikel.
- 55.3 De vereffening wordt gedaan door de raad van bestuur, tenzij de algemene ledenraad andere vereffenaars aanwijst.
- 55.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten, voor zoveel mogelijk en voor zover zij niet met het karakter van de vereffening strijden, van kracht, met dien verstande dat ingeval de algemene ledenraad andere vereffenaars dan de leden van de raad van bestuur mocht benoemen, de door de statuten aan de raad van bestuur toegekende bevoegdheden en taken overgaan op die andere vereffenaars.
- 55.5 De vereffenaars leggen na afloop van de vereffening en ingeval deze langer dan één jaar duurt, aan het einde van ieder kalenderjaar, rekening en verantwoording aan de algemene ledenraad af.
- 55.6 De agenda voor de algemene ledenraad waarin de in lid 5 van dit artikel bedoelde rekening en verantwoording aan de orde komt, bevat tevens als agendapunt de verlening van decharge aan de vereffenaars en voor zover nodig aan de raad van bestuur.
- 55.7 Een bij de vereffening blijvend batig saldo wordt allereerst aangewend voor terugbetaling van de nominale waarde van de participaties. Indien het batig saldo hiervoor niet toereikend is, wordt op de participaties pro rata parte een bedrag terugbetaald gerelateerd aan het totaal van de nominale waarde van de uitstaande participaties ten opzichte van het batig saldo. Hetgeen na toepassing van de eerste volzin van dit lid overblijft wordt aangewend voor één of meer door de algemene

ledenraad - nadat de lokale ledenraden zijn gehoord - te bepalen doeleinden van algemeen belang.

55.8 Een bij de vereffening blijkend batig saldo kan niet onder de leden worden verdeeld.